



# הרשות הארצית לכבאות והצלה מכרז פומבי מס' 20/2024

## שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה

טבלת ריכוז מועדים

מועד	הפעילות
15/07/2024	פרסום מודעת המכרז באתרי המרשתת (אינטרנט) של מנהל הרכש ובאתר הרשות בכתובות: <a href="https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER">https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER</a> <a href="https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open_tenders">https://www.gov.il/he/departments/general/fire_authority_open tenders</a>
23/07/2024	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמזעירים.
6/08/2024	תאריך אחרון לפרסום מענה הרשות לשאלות הבהרה.
20/08/2024	בשעה 12:00 בדיוק, מועד אחרון להגשת הצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית במערכת יהלום.

במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לעיל לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יגברו המועדים בטבלה זו.

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש, מלא או חלקי, לכל מטרה שהיא מלבד לשם הכנת הצעה למכרז.

## 1. כללי

- 1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה (להלן: "הרשות") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה ברחבי הארץ (להלן: "השירות" וגם/או "השירותים").
- 1.2. במסגרת המכרז ייבחרו עד שלושה (3) מציעים כזוכים במכרז, בהתאם לפריסת האזורים הגאוגרפים כמפורט בנספח א'. זוכה אחד לכל אזור, זוכה יכול לזכות בכל שלושת האזורים.
- 1.3. מציע רשאי להציע עבור אזור גיאוגרפי אחד או יותר.
- 1.4. השירות שיסופק לרשות יעמוד בכל דרישות מסמך תכולת העבודה כאמור בנספח ט"ו למכרז זה, ללא יוצא מן הכלל, ובכל מקום להלן בו נאמר "מסמך תכולת העבודה", הכוונה היא תכולת העבודה כמפורט בנספח ט"ו.
- 1.5. הערכת היקף ההתקשרות לתקופת ההתקשרות הראשונה המוערך לתקופת המכרז הינו כ- 1,500 שעות עבודה בחודש באזור צפון, כ- 5,350 שעות עבודה בחודש באזור מרכז וכ- 1,150 שעות עבודה בחודש באזור דרום.  
**ההיקף האמור מובא לידיעה והערכה בלבד ואין לראות בו משום התחייבות מצד הרשות לביצוע ההזמנה בהיקף האמור או בהיקף כלשהו.**
- 1.6. המשרד לביטחון לאומי, משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר יהיו רשאים להשתמש בתוצאות מכרז זה לצורך הזמנת השירותים, במסגרת תקופת התוקף של המכרז ולרכוש את המוצרים בכפוף לתנאי מכרז זה, מאת המציע הזוכה.
- 1.7. הרשות תהא רשאית להרחיב, באישור ועדת המכרזים, אספקת השירותים ו/או המוצרים נשוא מכרז זה, והקשורים באופן ישיר למכרז והמשלימים את המכרז. המחיר עבור השירותים וגם/או המוצרים הנוספים יקבע עפ"י תנאי המכרז וגם/או במו"מ בין הצדדים ובלבד שסה"כ התמורה הנוספת לא תעלה על 25% מערך ההתקשרות הכוללת הצפויה בכל תקופת המכרז.
- 1.8. הפנייה הינה לנשים וגברים כאחד, כל האמור בלשון זכר, ישמש גם בלשון נקבה וההיפך.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לשנתיים (24 חודשים) מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונית").
- 2.2. לרשות שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות למתן השירותים בתקופות נוספות ובסך הכל עד לתקופה מצטברת של חמש (5) שנים מיום חתימת ההסכם על ידי אחרון מורשי החתימה ברשות.
- 2.3. מובהר בזאת כי קיום מלוא תקופת ההתקשרות הראשונית, כהגדרתה בסעיף 2.1 לעיל, נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 2.4. "כשיר שני" - לרשות שמורה הזכות לבחור נוסף על המציע הזוכה בכל מוצר, גם כשיר שני. המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה, יוגדר כ- "כשיר שני" (להלן: "כשיר שני").
- 2.5. **התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר** - לאחר שנחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כלשהי עם המציע הזוכה, או במידה שלא נחתם הסכם מכל סיבה שהיא עם המציע הזוכה וזכייתו או ההתקשרות עימו תבוטל מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לפנות למציע שדורג כשיר שני כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו במכרז לחתימה על הסכם חדש. למען הסר ספק, הרשות רשאית אך אינה חייבת לפנות לכשיר השני או למדורג והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים ברשות, על פי נסיבות העניין. גם במקרים בהם לא הוגדר "כשיר שני" וככל שלא נחתם או בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כאמור לעיל, תהא הרשות לפנות לפי שיקול דעתה אל המציעים בהתאם לסדר דירוגן של ההצעות לשם בדיקת אפשרות יצירת התקשרות בהתאם לתנאי המכרז, לשם חתימת הסכם.

### 3. השירותים הנדרשים לרשות

- 3.1. **שירותי ניקיון בתחנות כיבוי** – בהתאם לאמור במפרט המצורף להלן **כנספח ט"ו**.
- 3.2. **שירותי הדברה** – בהתאם לאמור במפרט המצורף להלן **כנספח ט"ו**.
- 3.3. **שירותי אחזקה כללית למבנים** – בהתאם לאמור במפרט המצורף להלן **כנספח ט"ו**.
- 3.3.1. **היקפי ההזמנות** – היקפי ההזמנות יהיו בהתאם לצרכי הרשות ולפי שיקול דעתה הבלעדי ואין הרשות מתחייבת לרכוש כל כמות שהיא.
- 3.4. **פריסה גיאוגרפית** – המציע הזוכה יהיה אחראי על מתן השירותים בכל לכל תחנות הכיבוי במדינת ישראל בהתאם לאזור בו זכה ובאתרי אחסון של הרשות, לרבות תחנות כיבוי ברמת הגולן ביהודה ובשומרון. בשום מקרה לא תינתן תוספת תמורה כלשהי עבור מתן השירותים, לרבות בתחנות מרוחקות או מבודדות. למען הסר ספק ככל שיוקמו תחנות כיבוי נוספות, תתווסף התחנה האמורה למחוז בהתאם לשיוכה, ועל המציע הזוכה לספק לה שירות בהתאם למכרז זה.

### 4. תנאי סף כלליים

- רשאים להגיש הצעות, רק מציעים העונים באופן מצטבר על כל התנאים המפורטים להלן בסעיף זה. אי עמידה בתנאי אחד מכלל התנאים תביא לפסילת הצעת המציע.
- המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 4.1. אישור תקף על היותו עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ הרשומה כתאגיד בהתאם לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975.
  - 4.2. **עבור תאגיד**: הצגת נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים, המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה.
  - 4.3. **עבור תאגיד**: אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם החברה אשר חתימתם בצירוף חותמת החברה או שמה המודפס מחייבים את החברה, לכל דבר ועניין, הקשור לביצוע מכרז זה ומתן השירותים המבוקשים.
  - 4.4. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות כאמור בנוסח המופיע ב**כנספח ב'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ב' עבור כל מורשה חתימה בנפרד, אשר בסמכותם להגיש את ההצעה למכרז.
  - 4.5. קיומם של כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:
    - 4.5.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 – **במסגרת נספח ג'**. שימו לב כי יש למלא את נספח ג' עבור כל מורשה חתימה בנפרד.
    - 4.5.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהל ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
    - 4.5.3. אישור על ניכוי מס במקור.
  - 4.6. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 – לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש ב**כנספח ד'**.
  - 4.7. תצהיר חתום על התחייבות המציע לעשות שימוש לצורך ההתקשרות אך ורק בתוכנות מקוריות. לצורך הוכחת עמידותו בתנאי-סף זה ימלא המציע ויצרף כנדרש את **נספח ה'**.
  - 4.8. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז כאמור בנוסח המופיע ב**כנספח ו'**.
  - 4.9. רישומים פליליים:
  - 4.9.1. תצהיר בדבר רישום פלילי לבעלת שליטה, למורשה/ית חתימה, למנהל/ת בכירה, כאמור בנוסח המופיע ב**כנספח ז'**.

- 4.9.2. תצהיר בדבר רישום פלילי לתאגיד ולתאגיד, כאמור בנוסח המופיע בנספח ח'.
- 4.9.3. המציע, בעלי שליטה בו או נושאי משרה בכירים בו, ימלאו ויגישו את נספחים ז' ו-ח'.
- 4.9.4. נפתחה חקירה פלילית לאחר הגשת ההצעה בעניינו של המציע, בעל שליטה בו או נושא משרה בכירה בו – יודיע על כך המציע בכתב לוועדת המכרזים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר שנודע לו על פתיחת החקירה.
- 4.9.5. **סעיף 4.9.4** לעיל יחול, בשינויים המחויבים, גם על הגשת כתב אישום או הרשעה.
- 4.9.6. במקרים שצוינו ואמורים בסעיף זה, רשאית ועדת המכרזים לפי שיקול דעתה לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.
- הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף הכלליים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף הכלליים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

## 5. תנאי סף מקצועיים

- 5.1. מודגש ומובהר בזאת כי כל מציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף המפורטים להלן בסעיף זה בהתאם לשירותים הרלוונטיים להצעתו, ולהציג את כל האישורים הנדרשים לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף, וכן כל אישור ומסמך אחר הנדרש במכרז או אשר יידרש על ידי הרשות, במכרז זה. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שלהלן ימלא המציע ויצרף את נספחי ט'.**
- 5.2. הרשות מדגישה ומבהירה בזה, כי תנאי הסף ויתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן הוגדר אחרת ובמפורש בתנאי הסף ו/או ביתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
- 5.3. המציע בעל רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.4. המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' 1 (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) וצווי ההרחבה המפורטים בנספח ט' 3, בשלוש (3) השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5. 3-ב השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' 2 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ט' 3 - רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.
- 5.6. לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידי המציע עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם 7.11.6 - עידוד העסקת עובדים ישראלים.
- 5.7. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:
- 5.1.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.1.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.1.3. ההרשעות הפליליות של חברת אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 5.1.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

- 5.1.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה והמסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.1.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה ואכיפה בכלכלה, בשלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 5.8. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.
- ראה נוהל קבלת האישור בהודעה תכ"ם "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 5.9. המציע יצרף נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 5.10. המציע יצרף הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 5.11. הרשות תהא רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים, בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף המקצועיים, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת הצעות למכרז, ובלבד שיוכח כי המציע עמד בתנאי הסף המקצועיים, בעת שהגיש את הצעתו למכרז.

## 6. הגשת הצעות

### 6.1. מועד הגשת הצעה

6.1.1. המועד האחרון להגשת הצעות הינו ביום 20/08/2024 בשעה 12:00 בדיוק.

### 6.2. הגשת הצעה

- 6.2.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום של מנהל הרכש הממשלתי. הודעה בנושא תפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר הכבאות (להלן: "דף המכרז"). קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות למכרז, יפורסם בדף המכרז.
- 6.2.2. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז, נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת שאלות והצעות" בדף המכרז, על מנת לעבור למערכת יהלום.

### 6.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל שני שלבים:

- 6.3.1. הזדהות של מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 6.3.1.1. מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 6.3.1.2. מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 6.3.1.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il)), טלפון 08-6863100.
- 6.3.1.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

- 6.3.1.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 6.3.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 6.3.2.1. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.
- 6.3.2.2. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.
- 6.3.2.3. **מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.**
- 6.3.2.4. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערכה הרשות שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המועדכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.
- 6.3.2.5. **לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 6.3.2.6. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:
- 6.3.2.6.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ (עד 15MB).
- 6.3.2.6.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 6.3.2.6.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 6.3.2.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il) או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 6.3.2.7.1. בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.
- 6.3.2.7.2. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד.
- 6.3.2.7.3. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 6.3.2.7.4. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.
- 6.4. **מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.**
- 6.4.1. על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

6.4.2. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות, סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

6.5. ההצעה תכלול קבצי "מסמכי איכות" ו- "קובץ הצעת מחיר"

6.5.1. **קובץ "הצעת המחיר"** יופיע אך ורק הצעת המחיר (בנוסח המופיע בנספח י'). קובץ זה יפתח בשלב נפרד לאחר סיום שלב ציון האיכות במכרז.

6.5.2. **קבצי "מסמכי איכות"**, בהם יופיעו כל שאר המסמכים שהמציע מחויב בהגשתם כאמור במכרז זה, לרבות המסמכים שיש בהם כדי להוכיח עמידתו בתנאי הסף הכלליים והמקצועיים.

6.5.2.1. להלן הצעה לפירוט קבצי "מסמכי האיכות" אותם יש לסרוק למערכת. באם הקובץ יהיה גדול מהמותר במגבלות המערכת יש לפצלו למספר קבצים ולציין זאת בשם הקובץ. (לדוגמא: קובץ אפיון טכני 1 מתוך 3) או אם מס' הקבצים עובר את המותר יש לאחד קבצים ולציין בשם הקובץ:

#	שם החוץ	המסמכים הנדרשים (המסמכים יסרוקו לקובץ לפי הסדר המפורט בטבלה)
1.	קובץ ראשון – פרטי המציע	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח א' – פרטים על המציע.</li> </ul>
2.	קובץ שני – מסמכי המכרז	<ul style="list-style-type: none"> <li>מסמכי המכרז (עמודים 1 עד 15).</li> </ul>
3.	קובץ שלישי – תנאי סף	<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה או אישור על היותו חברה בע"מ.</li> <li>עבור תאגיד: הצגת נסח חברה עדכני מאת רשם התאגידים.</li> <li>עבור תאגיד: אישור רו"ח/עו"ד שהמציע רשאי לחתום בשם התאגיד.</li> <li>נספח ב' – טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד).</li> <li>נספח ג' – תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות (יש לצרף לכל מורשי חתימה בנפרד).</li> <li>אישור ניהול ספרים.</li> <li>אישור על ניכוי מס במקור.</li> <li>נספח ד' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.</li> <li>נספח ה' – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.</li> <li>נספח ו' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.</li> <li>נספח ז' – רישום פלילי לבעל שליטה.</li> <li>נספח ח' – רישום פלילי לתאגיד.</li> </ul>
4	קובץ רביעי – תנאי סף מקצועיים	<ul style="list-style-type: none"> <li>נספח ט' – ניסיון המציע או היצרן.</li> <li>רישיון תקף לעסוק כקבלן נותן שירות.</li> <li>נספח ט"א – תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים.</li> <li>אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות.</li> <li>נספח ט"ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה.</li> <li>נספח ט"ג – רשימת צווי ההרחבה.</li> <li>נספח ט"ד – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה.</li> <li>נספח ט"ה – נספח תמחירי.</li> <li>נספח ט"ו – הצהרות המציע.</li> </ul>

5	קובץ חמישי - נספחים נוספים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נספח י"א – חלקים חסויים בהצעה.</li> <li>• נספח י"ב – תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה.</li> <li>• נספחי י"ג – העדפת תוצרת הארץ.</li> <li>• נספח י"ד – הצמדה.</li> </ul>
6	קובץ שישי – אפיון טכני ותכולת עבודה	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נספח ט"ו – מסמך תכולת עבודה.</li> <li>• נספח 1 למסמך תכולת עבודה – רשימת אתרי הרשות.</li> <li>• רשימת חומרי ניקוי מוצעים.</li> </ul>
7	קובץ שביעי – ההסכם	<ul style="list-style-type: none"> <li>• נספח ט"ז – הסכם.</li> <li>• נוסח אישור קיום ביטוחים.</li> </ul>
8	קובץ שמיני – שאלות הבהרה והבהרות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• מענה לשאלות הבהרה (ככל שיפורסמו).</li> <li>• כל הבהרה נוספת שתפורסם על ידי הרשות.</li> </ul>

6.6. **חתימה על מסמכי ההצעה**, כל עמוד של כל אחד ממסמכי ההצעה יישא חותמת וחתימה של מורשה החתימה של המציע.

6.7. **הצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד**. הצעה אחת שתכלול יותר ממציע אחד – תיפסל.

6.8. **מסמכי מקור**, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש קבלת מסמכים מקוריים וגם/או לדרוש אימות של מסמכים שהוגשו על ידי המציע, במסגרת פנייה למציעים לקבלת השלמות או הבהרות לגבי הצעתם במכרז. כמו כן, בסמכות הרשות ככל שתמצא לנכון, לפנות לקבלת הבהרות ומסמכים נוספים לשם הוכחות פרטים ונתונים בהצעת המציע. המציע יגיש המסמכים המבוקשים עד 7 ימים קלאנדריים (לא ימי עבודה) מקבלת הבקשה להצגת המסמכים.

#### 6.9. אחריות למידע

6.9.1. כל מידע אשר נמסר או יימסר למציע במסגרת הליך המכרז, ניתן על פי מיטב ידיעתה של הרשות ועל פי הנתונים הקיימים בידה, במועד פרסום המכרז.

6.9.2. החובה לבחינת המידע האמור לצורך מתן השירותים, מוטלת בכל מקרה, על המציע ועליו בלבד.

6.9.3. לא יהיה במסירת המידע האמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי או על מנת לגרוע או לפגוע בהתחייבות המציע הזוכה, כאמור במסמכי המכרז ובנספחיו ובהצעתו.

#### 6.10. הפרדת הצעת מחיר

6.10.1. תשומת לב המציע מופנית להפרדה שבין ההצעה הכספית שבקובץ הצעת המחיר לשאר מסמכי המכרז.

6.10.2. מובהר כי אין לכלול בקובצי מסמכי האיכות נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס ההצעה הכספית, או חלק ממנו.

6.10.3. הרשות תהא רשאית לפסול על הסף כל מציע, שלא מילא אחר הוראות סעיף זה.

#### 6.11. שפת ההצעה

6.11.1. ההצעה תוגש בשפה העברית.

6.11.2. האישורים וכל המסמכים המצורפים להצעה, יוגשו בשפה העברית או האנגלית.

6.11.3. אם האישורים, במקורם, כתובים בשפה אשר אינה עברית או אנגלית, יצורף תרגום לעברית, המאושר בחתימת נוטריון ישראלי כדין.

#### 6.12. תוקף ההצעה

6.12.1. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה, בפרק הזמן מהמועד האחרון להגשת ההצעות ועד למועד חתימת הסכם עם המציע הזוכה או לקבלת הודעה אחרת ממועד המכרזים.

- 6.12.2. באם יוארך תוקף ההצעה, המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו) בהתאם, ויצינו לרשות כתב ערבות הצעה מעודכן.
- 6.12.3. הכריזה הרשות על הזוכה במכרז, תוארך מאליה תוקף ההצעה של המציע הזוכה, עד לאחר חתימת הסכם והמצאת הערבויות הנדרשות על פי ההסכם.
- 6.12.4. המציע הזוכה יאריך את תוקף ערבות ההצעה (אם נדרשת כזו), עד למועד כניסתן לתוקף של הערבויות הנדרשות בהסכם.

## 7. הצעת המחיר

- 7.1. הצעת המחיר תוגש על-פי **נספח י'**.
- 7.2. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה. הצעה שתוגש באופן חסר עלולה להיפסל.
- 7.3. הצעת המחיר שתינתן על פי מכרז זה, תחשב כהצעה שהוגשה לאחר שהמציע עיין בכל מסמכי המכרז והבין את כל האמור בהם, לרבות ההסכם, המענים לשאלות הבהרה ככל שהיו וכל הבהרות שפרסמה הרשות בקשר למכרז זה והובהרו לו כל הנקודות להן ביקש הבהרה.
- 7.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הצעת הספק תכלול את כל עלויות מיסוי (ובכלל זה היטלים, מכסים), אחריות, ביטוח, וכיו"ב, כוללת מע"מ.
- 7.5. הצעת מחיר שתעלה על התעריף המקסימלי תיפסל.
- 7.6. איסור הצעת מחיר חלקית
- 7.6.1. על הצעתו של המציע להיות מלאה - יש למלא באופן מלא את כלל הצעת המחיר.
- 7.6.2. לא ניתן להגיש הצעה חסרה ולא ניתן להשלימה.
- 7.6.3. יש להגיש הצעה לכל השירותים באזור הגיאוגרפי – הצעה חסרה תיפסל על הסף.
- 7.6.4. לחילופין, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, תוכל ועדת המכרזים לבקש השלמות בהתאם לאמור **בסעיף 16** להלן.

## 8. ערבויות

### 8.1. ערבות הצעה

- 8.1.1. לא נדרשת ערבות הצעה במכרז.

### 8.2. ערבות ביצוע

- 8.2.1. להבטחת כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יעביר המציע שיזכה במכרז במעמד חתימת ההסכם, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בשיעור 10% מהערכת היקף הרכש לתקופת ההתקשרות הראשונה, לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה – המשרד לביטחון לאומי.
- 8.2.2. ערבות הביצוע תהיה **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 7.3.3 ערבויות דיגיטליות.
- 8.2.3. במקרים של מימוש זכות בקרירה, רשאית ועדת המכרזים להתאים את סכום ערבות הביצוע לסכום ההתקשרות במועד מימוש זכות הקרירה או לאשר לספק להאריך את הערבות הקיימת.
- 8.2.4. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית מטעם בנק בארץ או בחוץ לארץ או מטעמה של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי **חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981** ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 8.2.5. מקום בו תיעשה פניה לכשיר שני בהתאם למכרז זה, על הכשיר שיבחר להמציא ערבות ביצוע בהתאם לסעיף זה.

9. אופן בחירת הזוכה

9.1. שלב ראשון: בדיקת תנאי-סף

- 9.1.1. בשלב הראשון, ייפתחו כל קבצי הצעות המציעים (למעט קבצי הצעות המחיר), אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים, כהגדרתם בסעיף 4 ובסעיף 5 לעיל.
- 9.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא. ההצעות שיעמדו בכל תנאי-הסף יעברו לשלב השני.
- 9.1.3. הרשות תודיע בכתב לכל מציע אשר הצעתו נפסלה בשלב הראשון.

9.2. שלב שני: בדיקת סעיפי איכות

- 9.2.1. בשלב השני יבדקו רק ההצעות אשר עמדו בשלב בדיקת תנאי הסף.
- 9.2.2. בשלב זה תיבדק איכות ההצעה עבור השירותים ויינתן ציון לאיכות (Q). הציון שיוענק לאיכות כאמור יהיה בין (0) למאה (100) נקודות בהתבסס על התבחינים הבאים:

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר לא ניתן או טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל		
נקודות	אמת המידה	הקריטריון
10	מספר שנות הניסיון של המציע בביצוע עבודות ניקיון בהן היקף שעות מתן שירותי הניקיון עלה על 100,000 שעות, בכל שנה. על המציע לצרף תצהיר כנדרש בנספח ט'6, אשר יעיד על ותק החברה במתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. הניסיון הרלוונטי שייבחן הוא ניסיונו של הגוף המציע במתן שירותי ניקיון למוסדות. על כל שנת ניסיון תינתן נקודה ועד למקסימום 10 נקודות.	ניסיון המציע
35	נציגי הרשות יבצעו ביקור באתר אחד בו המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו תבחן הרשות: 1. מידת ניקיון החדרים והשטחים הציבוריים, קיום חומרי ניקיון במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח. בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י הרשות לפי שיקול דעתה וללא עדכונו של המציע טרם הביקור.	סיור (בחינת אתרים)
45		סה"כ בדיקות איכות

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר ניתן ופורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל		
נקודות	אמת המידה	הקריטריון
5	נציגי הרשות יבצעו ביקור באתר אחד בו המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו תבחן הרשות: 1. מידת ניקיון החדרים והשטחים הציבוריים, קיום חומרי ניקיון במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח. בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י הרשות לפי שיקול דעתה וללא עדכנו של המציע טרם הביקור.	סיור (בחינת אתרים)
40	בהתאם להוראת תכ"ס 5.1.4 – מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחשוב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. המציע יקבל באמת מידה זאת ניקוד יחסי לציונו במבדק יחסי (לדוגמא: מציע שקיבל 100 במבדק זכויות העובדים יקבל 40 נקודות בסעיף זה ומציע שקיבל 50 נקודות במבדק יקבל 20 נקודות וכו'). הציון שייבדק יהיה לפי הציון בדו"ח המפורסם העדכני ביותר למועד האחרון להגשת הצעות.	ציוני מבדק זכויות עובדים הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל
45	סה"כ בדיקות איכות	

9.3. שלב שלישי: בדיקת הצעות המחיר

- 9.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות המחיר ויבדקו הצעות המחיר עבור המציעים אשר קיבלו ציון איכות מזערי (מינימאלי) של 36 נקודות בשלב האיכות ובתנאי שהניקוד שקיבלו עבור רכיב האיכות של מבדק זכויות העובדים, כמפורט בטבלה שלעיל לא יפחת מסך 34.00 נקודות מתוך 40.00.
- 9.3.2. הציון שיוענק למחיר ההצעה (P) כאמור יהיה בין (0) למאה (100) נקודות.
- 9.3.3. ציון המחיר של ההצעה יינתן בהתאם לסה"כ המשוקלל (E) שיוצג על ידי כל אחד מהמציעים, ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{סך הכל המשוקלל הנמוך ביותר}}{\text{סך הכל משוקלל בהצעה הנבחרת}} = X \cdot 100 = P$$

9.4. שלב רביעי: בחירת הזוכה במכרז

- 9.4.1. ההצעה שקיבלה את הציון הסופי (TS) הגבוהה ביותר באזור הגיאוגרפי תהא ההצעה הזוכה באזור הגיאוגרפי.
- 9.4.2. משקל ציון האיכות בציון הסופי יעמוד 30%.
- 9.4.3. משקל ציון המחיר בציון הסופי יעמוד על 70%.
- 9.4.4. הציון הסופי (TS) יהיה סכום מכפלת הציונים החלקיים (ציון איכות וציון מחיר) במשקולות ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$TS = 70\% \times P + 30\% \times Q$$

- 9.4.5. במקרה בו לא התקבלה הצעה לאזור גיאוגרפי מסוים או לא נותרה הצעה זוכה לאזור זה, תהיה הרשות רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לפנות למציע בעל ההצעה המטיבה ביותר

באזור גיאוגרפי אחר ולהציע לו לבצע את השירות לאזור זה במחירי האזור אליו הציע הצעתו.

- 9.4.6. הודעה בדבר זכיה או אי-זכיה תשלח למציעים.
- 9.4.7. ועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני ולפנות למדורגים בהתאם לסדר דירוגם הכל לפי ובכפוף לסעיף 2.4..
- 9.4.8. מציע לא יהא זכאי לקבל פיצוי או שיפוי כלשהם מהרשות, בגין הצעתו.

## 10. התניות נוספות

- 10.1. **אי קיום יחסי עובד-מעסיק** – היחסים בין הרשות לבין המציע הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא יתקיימו יחסי עובד ומעסיק עם המציע הזוכה, עובדיו או עם מי הבא מטעמו. כל זכות המוקנית לרשות במסגרת מכרז זה, ובכללן לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים או מטעמו של המציע הזוכה, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות מכרז זה במלואן. לא תהיינה למציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי הרשות, וכן לא יהיו זכאים לכל זכות, תשלום, פיצוי או הטבה, במשך תקופת ההסכם ולא עם סיומו, מכל סיבה שהיא.
- 10.2. **הפסקת ההתקשרות וצמצום היקפה** – לרשות שמורה הזכות להפסיק בכל עת את ההתקשרות או לצמצם את היקפה, ובלבד שתודיע על כך למציע הזוכה שלושים (30) ימים קלנדריים מראש ובכתב. המציע הזוכה, עובדיו או מי הבא מטעמו לא יהיה זכאי לאף זכות, תשלום, פיצוי, הטבה, או שיפוי וכן לא תהיה להם כל טענה, דרישה או תביעה אחרת בקשר עם צמצום, ביטול או סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא.
- 10.3. תמורה עבור מתן השירותים מושא מכרז זה תשולם למציע הזוכה בהתאם למחירים שבהצעתו. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה, מכל סוג שהוא.
- 10.4. **מועדי התשלום** – העברת התשלום למציע הזוכה תבוצע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.3, כפי שהיא מתעדכנת מעת לעת.
- 10.5. **פורטל הספקים הממשלתי** – תהליך ההתקשרות עם המציע הזוכה במכרז יעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת התכ"ס "פורטל ספקים" מספר 7.12.5.

## 11. העדר בלעדיות

קבלת הצעת המציע הזוכה במכרז וחתימת ההסכם עמו, לא תקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לאספקת המוצרים או השירותים, והרשות תהא רשאית בכל עת, ועל פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחר או אחרים, לקבלת המוצרים וגם/או השירותים.

## 12. חובת חתימה על הסכם התקשרות

- 12.1. על המציע שהצעתו זכתה במכרז לחתום עם הרשות, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהמועד שהודיעה לו הרשות על זכייתו, על ההסכם ונספחיו, המצורפים **כנספח ט"ז** למסמכי המכרז, לרבות כל תיקון אותו תבצע הרשות בהסכם (ככל שתבצע), במסגרת הליך המכרז, כאמור בסעיף 12.2 להלן. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי חתימת המציע הזוכה על ההסכם וכל נספחיו, במועד האמור, מהווים תנאי בלתי נפרד ממכרז זה.
- 12.2. במקרה שייעשו שינויים במכרז ובהוראותיו, במסגרת ההבהרות או בכל אופן אחר, בהתאם למסמכי המכרז או על פי כל דין, יותאם ההסכם אשר יחתם עם המציע הזוכה לשינויים אלה.
- 12.3. לא העביר המציע הזוכה את ההסכם לרשות, כשהוא חתום על ידו, בתוך ארבעה עשר (14) ימים קלנדריים מהודעת הרשות אליו על זכייתו במכרז והעברת הסכם לחתימתו, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת) לבטל את זכייתו, ולהתקשר על פי מכרז זה, עם הכשיר השני או המדורגים הבאים אחריו. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות הרשות לנהל משא ומתן עם הכשיר השני או המציעים שדורגו אחריו.
- 12.4. רק הסכם חתום על ידי כל מורשי החתימה מטעם ובשם הצדדים, בצירוף מילוי כל התחייבויות הספק שבהסכם, לרבות הגשת ערבות וצירוף כל האישורים הנדרשים במכרז ובהסכם, יחייבו את הצדדים

בהתקשרות לפי מכרז זה. מובהר כי הספק יחל במתן השירותים רק לאחר קבלת הזמנת רכש חתומה כדין על ידי מורשי החתימה של הרשות.

### 13. ביטול המכרז

- 13.1. על אף האמור במסמכי המכרז ונספחיו, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לתקנו או לצאת במכרז חדש, או לא לחתום על הסכם עם הזוכה במכרז, באופן חלקי או מלא, וזאת בכל שלב של הליך המכרז ומכל סיבה שהיא, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 13.2. יובהר, כי אם הרשות תבחר שלא להתקשר עם הזוכה היא תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לכשיר השני או לבאים אחריו, לצאת במכרז חדש או לנקוט בכל דרך אחרת שהיא על-פי דין, בקשר לביצוע ההתקשרות מושא המכרז (מבלי לבטל את הליך המכרז או לאחר ביטולו), והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

### 14. עיון בהחלטות ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה

מציע יהיה רשאי לעיין בהחלטות ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בכפוף לכל דין ולאמור בסעיף 15 (חלקים חסויים בהצעה) להלן, רק לאחר בחירת זוכה במכרז והודעת הרשות לזוכה על זכייתו. בקשת מציע לעיין במסמכים כאמור בסעיף זה, תועבר בכתב למרכזת ועדת המכרזים של הרשות.

### 15. חלקים חסויים בהצעה

- 15.1. מבלי לגרוע משיקול דעתה של הרשות וסמכותה על פי כל דין, מתבקש כל מציע לציין בהצעתו בצורה מפורשת, במקום המיועד לכך **בנספח י"א**, מהם הנתונים והמסמכים הכלולים בהצעה [חובה לציין את שם המסמך וכותרתו באופן מפורש], אשר העיון בהם על ידי המציעים האחרים עלול, לדעת אותו מציע, לחשוף סוד מסחרי כהגדרתו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 או סוד מקצועי ואשר המציע מתנגד למסירתם לעיון כאמור.
- 15.2. מובהר בזאת, כי ועדת המכרזים של הרשות תחליט בבקשת המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתידרש לנמק החלטתה זו, מהם הנתונים או המסמכים אשר יחשפו לעיונם של המציעים האחרים, וזאת מבלי שלמציע תהיה כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 15.3. יובהר כי ההצעה הכספית של המציע, כפי שנקב בטופס ההצעה הכספית – אינה חסויה בשום מקרה.
- 15.4. **נתונים או מסמכים, אשר כמותם ציין מציע בהצעתו כחסויים, יהיו בכל מקרה חסויים בפניו אם יבקש לעיין בהצעה הזוכה או בהצעות מציעים אחרים במכרז.**

### 16. שינויים והפנייה להשלמות

- 16.1. מציע שיעשה שינוי או תוספת בתנאי המכרז או במסמכי המכרז, או יביע הסתייגויות לגביהם, בין על ידי תוספת בתנאי המכרז ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול להביא לפסילת הצעתו, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות. אין באמור כדי לפגוע בזכות מציע לפנות בשאלות ובירורים לרשות.
- 16.2. הרשות שומרת על זכותה לפנות לכל אחד מהמציעים בכל עת, על פי שיקול דעתה המלא והבלעדי, בבקשה לקבלת הבהרות או בדרישה לביצוע השלמות מסמכים, פרטים או מידע, מכל מין וסוג שהם, הקשורים בהצעה שהגישו. בכלל האמור, יכולה הפניה להיות בקשר עם טעות חישובית או אחרת, השמטה, תוספת, שינוי, ליקוי או פגם, מכל מין וסוג שהם ומכל סיבה שהיא, שנתגלו באיזה מהמענים האמורים. אין בפניה האמורה בסעיף קטן זה, כדי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לרשות, בהתאם להוראות המפורטות במסמכי המכרז השונים ובהתאם לשאר הוראות הדין.

### 17. העדר חובה לקבלת הצעה כלשהי

אין באמור במכרז זה, על כל נספחיו וחלקיו, כדי לחייב את הרשות לקבל הצעה כלשהי, מההצעות שיוגשו במכרז זה, בכפוף להוראות הדין והמכרז.

## 18. הצגת דוגמאות

18.1. לא נדרש להציג דוגמאות במכרז זה.

## 19. שאלות והבהרות

- 19.1. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב להלן.
- 19.2. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות" בעמוד המכרז במערכת יהלום.
- 19.3. המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.
- 19.4. מציע שלא יפנה לרשות כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 19.5. מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 19.6. **פניות תעשנה עד ליום 23/07/2024 בשעה 12:00. פניה שתישלח לאחר מועד זה, לא תיענה ותיחשב כאילו לא נשלחה.**
- 19.7. באחריות המציעים לוודא כי התקבל מענה מאת הרשות לשאלות הבהרה, כפי שיפורסמו מעת לעת.
- 19.8. פרסום ההבהרות באמצעות אתר המכרז במערכת יהלום יחשב לכל דבר ועניין, כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמציעים.
- 19.9. מובהר בזאת, כי רק הבהרות שיפורסמו באתר המכרז במערכת יהלום יחייבו את הרשות, ולא תתקבל כל טענה, דרישה או תביעה על התחייבות כלשהי שלא מופיעה בכתב, בעמוד זה.
- 19.10. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכל עת, בהודעה מוקדמת שתפורסם תוך זמן סביר, טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לשנות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה.

## 20. מפגש מציעים

20.1. לא יתקיים מפגש מציעים במכרז.

## 21. איסור הסבה

- 21.1. המציעים, לרבות המציע הזוכה, אינם רשאים ומתחייבים שלא להעביר, להסב או להמחות לאחר, בשום צורה או אופן, במישרין או בעקיפין, כל זכות מזכויותיהם לפי מסמכי המכרז או ההסכם שיחתם, ככל שייחתם. וכן מתחייבים לא להוסיף או לצרף אף שותף או ליצור תאגיד אחר, לשם קבלת כל זכות או חובה על פי מסמכי המכרז או ההסכם שיחתם, ככל שייחתם, אלא לאחר שקיבלו לשם כך הסכמה מראש ובכתב מאת הרשות.
- 21.2. פעולה כאמור **בסעיף 21.1**, שלא תקבל את אישורה מראש ובכתב של הרשות, שתחליט בנושא לפי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה בטלה ומבוטלת מעיקרה ולא יהיה לה שום תוקף כלפי הרשות. מבלי לפגוע בביטול הפעולה, תיחשב הפעולה כהפרה יסודית של הוראות ההסכם (ככל שייחתם).

## 22. בעלות על מסמכי המכרז ובמסמכי הצעת המציע

- 22.1. הבעלות וזכויות היוצרים וכל זכויות הקניין הרוחני האחרות, מכל מין וסוג שהן, במסמכי המכרז ובנספחיו, וכן במסמכי הצעת המציעים ובמסמכים אותם תציג הרשות בפני המציעים במכרז, תהיינה של הרשות בלבד. הרשות, בין היתר, תהיה רשאית לעשות בהם כל שימוש שתימצא לנכון, בכפוף לכל דין.
- 22.2. המציעים מוותרים בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר על זכויותיהם במסמכי הצעתם למכרז זה וכן יהיה מנועים ומושתקים מלהעלות כל דרישה, טענה או תביעה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

22.3. המציעים במכרז אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במסמכי המכרז למעט לצורך הגשת ההצעה.

### 23. עידוד נשים בעסקים

- 23.1. מציע שהיא "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992, ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כקבוע בהוראות הדין.
- 23.2. ההעדפה תינתן לפי הוראות הדין: לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה, שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 23.3. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 כאמור **בנספח י"ב**.

### 24. אבטחת מידע

המציע הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, המציע הזוכה יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים לרשות, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקיין. לצורך עמידת המציע הזוכה בחובות אלו יתפעל המציע הזוכה ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

### 25. העדפת תוצרת הארץ

מכרז זה עוסק במתן שירותים ובהתאם לא תינתן העדפה להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ בהתאם לדין ובכלל זה הוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ) התשנ"ה-1995.

### 26. הדין החל על המכרז

- 26.1. לבתי המשפט המוסמכים בישראל, תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה.
- 26.2. כל עניין הקשור או הנובע מהליכי מכרז זה או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, בין בטרם נקבע זוכה במכרז ובין לאחר שנקבע בו זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זה.

### 27. מקום מושבה של ועדת המכרזים

- 27.1. מקום מושבה של ועדת המכרזים ברשות הינו בראשון לציון.

בכבוד רב,

יעקב מרציאנו, טפסר  
יו"ר ועדת המכרזים

**נספח א' - פרטים על המציע**

**פרטים על המציע**

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מספר תאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. סוג התארגנות (חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה): \_\_\_\_\_
4. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
5. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. שמות מלאים ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמו של המציע:  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_, ת.ז.: \_\_\_\_\_
7. שם מלא של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
8. כתובתו של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
9. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
10. מספר פקס: \_\_\_\_\_
11. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_
12. מס' טלפון: \_\_\_\_\_, מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת של דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**ברצוני להציע שירותים עבור האזורים הגיאוגרפים הבאים (  ב  המתאימה):**

אזור גיאוגרפי	המחוזות להם יינתנו השירותים	
אזור צפון	צפון וחוף	<input type="checkbox"/>
אזור מרכז	מרכז, דן, ירושלים ויו"ש	<input type="checkbox"/>
אזור דרום	דרום	<input type="checkbox"/>

- ניתן להגיש מועמדות לאזור אחד או יותר.
- הגבולות הגיאוגרפים של האזורים הם לפי גבולות המחוזות של רשות הכבאות.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח ב' - התחייבות לשמירה על סודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

(יחתם ע"י המציע וכל אחד מעובדיו או מי מטעמו, ככל שישנם)  
שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

### נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד ממורשי החתימה במציע

נא למלא את הפרטי המצהיר:

שם ומשפחה:	_____
מספר תעודת זהות:	_____
כתובת:	_____

**הואיל:** והרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;  
**והואיל:** והנני מועסק בקשר למתן השירותים;  
**והואיל:** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

### 1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- **"השירותים"** - כהגדרתם במסמכי מכרז 20/2024 מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה.
- **"עובד"** - כל אחד מעובדי המציע או מי מטעמו אשר באמצעותו יסופקו השירותים לרשות.
- **"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע לאספקת הטובין, בכתב, בע"פ או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
- **"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר להספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י הרשות, כל גורם אחר או מי מטעמם.

### העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת אספקת השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט אם הרשות אישרה ובכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על אספקת השירותים מושא המכרז.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא, באופן שעלול לפגוע בהתחייבויותיי כלפי הרשות במסגרת מכרז זה או הנוגעות או הנובעות ממנו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הרשות.
3. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש לרשות על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

### שמירת סודיות

1. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים מושא מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.
2. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
3. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח ג' - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

### נא למלא ולחתום על ההצהרה ידי כל אחד מורשי חתימה במציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר מכרז 20/2024 מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.  
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

### נא סמן ✓ במשבצת המתאימה:

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז מספר מכרז 20/2024 מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ד' - תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז מספר מכרז 20/2024 מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**נא לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

**במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע**

**נא נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

**במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן ✓ במשבצת המתאימה:**

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

**זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

### נספח ה' - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכחן כ- \_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' **מכרז 20/2024** מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך הדין

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

### נספח ו' - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד בתאגיד \_\_\_\_\_ (שם התאגיד)  
מצהיר כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה למכרז מספר מכרז 20/2024 מתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה, בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד / העוסק	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

#### יש לסמן ✓ במקום המתאים:

- למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
אם כן, אנא פרט:

---

---

---

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

**נספח ז' - רישום פלילי לבעלת שליטה, למורשה/ית חתימה ולמנהל/ת בכיר/ה**

ההצהרה להלן תמולא על-ידי כל בעלת שליטה, מורשה/ית חתימה ומנהל/ת בכיר/ה מטעם המציע:

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת בכתב כדלקמן:

א. הריני מצהיר/ה בזאת כי לא נפתחה נגדי חקירה פלילית, לא הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית ולא הורשעתי בעבירה פלילית.

ב. לחילופין (מחקי את הסעיף המיותר):

הריני מצהיר/ה בזאת כי (יש לפרט את העבירה/ות וסעיפי האישום):  
נפתחה נגדי חקירה פלילית בחשד ל

\_\_\_\_\_

הוגש נגדי כתב אישום בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הורשעתי בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

**הבהרה לשתי החלופות:** "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

2. אני נותן/נת בזאת הסכמתי למסירת כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981, ומוותר/ת על קבלת הודעה בדבר מסירת מידע כאמור.

3. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין.

4. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

**זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.**

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ח' - רישום פלילי לתאגיד

הצהרה להלן תמולא על-ידי מורשה/ית חתימה מטעם המציע:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), בהחלטה של \_\_\_\_\_ מיום \_\_\_\_\_, לחתום על תצהיר זה.

2. הריני מצהיר/ה בזאת שכנגד המציע לא נפתחה חקירה פלילית, לא הוגש כתב אישום בעבירה פלילית והוא לא הורשע בעבירה פלילית.

לחילופין (מחקי את הסעיף המיותר):

נפתחה חקירה פלילית בחשד ל

\_\_\_\_\_

הוגש כתב אישום בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הורשע בעבירה פלילית של

\_\_\_\_\_

הבהרה לשתי החלופות: "הרשעה" – זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

3. בחתימתי אני גם מאשר שהבנתי שבהתאם למידע שמסרתי לעיל, רשאית ועדת המכרזים של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את המציע או להתנות תנאים להשתתפותו במכרז; ואם הוכרז כזוכה – לקבוע בהסכם ההתקשרות תנאים מתאימים.

זה שמי, זוהי חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	שם פרטי ומשפחה	מספר תעודת זהות

כתובת	תפקיד במציע	חתימה חותמת

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב

\_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.

\_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה

לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ט' – ניסיון המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מורשה חתימה בחברת / עוסק \_\_\_\_\_ מספר תאגיד / עוסק \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

**להוכחת עמידה בדרישות על המציע לציין עומד / לא עומד**

תנאי הסף המקצועי	עומד/ לא עומד*
המציע בעל רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. <b>יש לצרף העתק רישיון תקף לעסוק כקבלן שירות.</b>	_____
המציע ובעלי זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) וצווי ההרחבה המפורטים להלן, בשלוש (3) השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות. <b>יש לצרף את נספח ט'2 ונספח ט'3.</b>	_____
ב-3 השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ט'2 - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ט'3 - רשימת צווי הרחבה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.	_____
צורפה התחייבות המציע כי לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס 7.11.6 - עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות עם הממשלה. <b>יש לצרף את נספח ט'1.</b>	_____

תנאי הסף המקצועי	עומד/ לא עומד*
<p>צורף תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך מתן השירותים.</p> <p><b>יש לצרף את נספח ט'1.</b></p>	_____
<p>צורף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות.</p> <p><b>יש לצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות.</b></p>	_____
<p>צורף נספח תמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.</p> <p><b>יש לצרף את נספח ט'5.</b></p>	_____
<p>צורפה הצהרה כי הצעתי כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.</p> <p><b>יש לצרף את נספח ט'6.</b></p>	_____

**מספר שנות הניסיון למתן ציון האיכות**

- מספר שנות הניסיון של המציע בביצוע עבודות ניקיון בהן היקף שעות מתן שירותי הניקיון עלה על 100,000 שעות, בכל שנה הן: \_\_\_\_\_ (נא למלא מספר שנים).



טבלת לקוחות ממליצים							
#	שם האתר שבו ניתן השירות וכתובתו	סוג האתר (כגון: מבנה משרדים, מוסד לימודי וכו')	היקף כספי לשנה לא כולל מע"מ	מספר עובדים של נותן השירות באתר	תקופת מתן השירותים	שם הממליץ ותפקידו	טלפון של הממליץ (נייח ונייד).
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							



**אני מצהיר כי החתימה בתצהיר זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת**

תאריך	שם מלא של המציע	חתימה וחותמת המציע

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ט'1 – תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

1.1. (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעל השליטה)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה. (להלן: "הגוף") אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה, וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת השירותים, ובמסגרת זו על פי:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- ג. חור החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- יג. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- יד. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- טז. חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוקבלות, תשנ"ח-1998.
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- כא. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- כב. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- כג. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- כד. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפלילים ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו בפלילים ב- 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק דין החלוט שניתן בהן).

מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלוט שניתן בהן).

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי וסימון X בריבוע הנכון) כי:

- לא הושתו קנסות על המציע, בעל השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במדרש התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- הושתו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. (במידה והושתו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).

5. כמו כן הנני מצהיר כי לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידי עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלו כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת עו"ד

**נספח ט' 2 – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה**

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף") שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.
- אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
1. מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
  2. תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
  3. תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
  4. איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
  5. איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
  6. איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
  7. תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
  8. תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
  9. איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
  10. איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
  11. איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
  12. איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
  13. איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
  14. העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר.
  15. איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
  16. תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז 1987.
  17. תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
  18. תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

**זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.**

תאריך	שם המציע	חתימה וחתימת המציע
-------	----------	--------------------

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת עו"ד
-------	-------------	-------------------

### נספח ט'3 - רשימת צווי ההרחבה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "הגוף") שהוא גוף המבקש להתקשר עם הרשות הארצית לכבאות והצלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר בשם הגוף.

אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת צווי ההרחבה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

1. צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.

2. צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.

3. צו הרחבה לפנסיה חובה.

4. צו הרחבה לעניין דמי חג.

5. צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.

6. צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.

7. צו הרחבה בענף השמירה 2009.

### זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

**נספח ט'4 - הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מנכ"ל ו- \_\_\_\_\_ סמנכ"ל הכספים של חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה").

**מצהירים בזאת כדלקמן:**

1. החברה \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבדנון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבדנון.
2. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

**על החתום:**

תאריך	שם ומשפחה מנכ"ל החברה	חתימה וחותמת מנכ"ל החברה

**על החתום:**

תאריך	שם ומשפחה סמנכ"ל הכספים בחברה	חתימה וחותמת סמנכ"ל הכספים בחברה

## נספח ט' 5 - נספח תמחירי

### 1. מבוא

- 1.1 הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימליים שעל המעסיק לשלם לעובדים בתחום הניקיון וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת פרסום מכרז ובדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעסיק מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים, ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
- 1.2 התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה, לעובד המועסק 5 ימים בשבוע.
- 1.3 הטבלאות המופיעות בסעיף 2 להלן נכונות למועד פרסום הודעה זו. ייתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימלי המחושב לעיל, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**
- 1.4 המעסיק חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום שבו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

### 2. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

- 2.1 הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2024, בהתאם להסכם קיבוצי מיוחד מיום 4 בדצמבר 2012, צו ההרחבה בענף הניקיון, מיום 5 בפברואר 2014, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 5,880.02 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 32.31 ₪ לשעת עבודה.			<b>שכר יסוד עובד ניקיון</b>
לפירוט וחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה לעובד הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".	32.31 ₪	32.31 ₪	
<u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>			

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד.</p> <p><u>אופן חישוב תעריף מרכיב חופשה:</u></p> $\frac{\text{מספר השעות היומיות בממוצע * ימי חופשה * שכר יסוד שעות העבודה השנתיות בפועל לעובד במשרה מלאה}}{\text{ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5.}}$ <p>2.2 <u>מקור:</u> חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951, צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15, ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</p>	<p>1.58 ₪ (4.84%)</p>	<p>1.56 ₪ (4.84%)</p>	<p><b>חופשה</b></p>
<p><b>תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה.</b> מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.</p> <p>שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר.</p> <p>חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד.</p> <p>במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד.</p> <p><u>מקור:</u> צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</p>	<p>0.35 ₪</p>	<p>-----</p>	<p><b>תוספת ותק</b></p>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2024, עומד על 485 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם.</p> <p>הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה.</p> <p>יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה.</p> <p>ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, "תשלום קצובת הבראה", מס' 13.3.1.</u></p> <p><u>תקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023.</u></p>	1.63 ₪	1.63 ₪	<b>הבראה</b>
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</u></p>	2.69 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	<b>פנסיה</b>

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פנינסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	<p>₪2.98 (8.33%)</p>	<p>₪2.95 (8.33%)</p>	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995.</p>	<p>₪1.27 (3.55%)</p>	<p>₪1.26 (3.55%)</p>	ביטוח לאומי

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>	2.66 ₪ (7.5%)	2.66 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	45.49 ₪	45.05 ₪	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

<p>עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 19 (א') <a href="#">ותקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד קבלן), תשפ"ג-2023</a>.</p>			<p><b>חגים</b></p>
<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ש"ח ליום עבודה.</p> <p>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p>מקור: <a href="#">צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה</a>.</p>			<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p>מקור: <a href="#">צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014</a>, סעיף 9 (ב)(3).</p>	<p>(5%)</p>	<p>(5%)</p>	<p><b>הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה</b></p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה, <a href="#">ההתשל"ו-1976</a>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <a href="#">בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</a>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p>מקור: <a href="#">חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976</a>, וצו ההרחבה בענף הניקיון, <a href="#">התשע"ד-2014</a>, סעיף 14.</p>			<p><b>מחלה</b></p>

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 3.1. שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.
- 3.2. חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.3. ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.4. היעדרות ביום הזיכרון - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הספק או אצל ספקים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת ספק השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

- 3.7. רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה – המשרד ישלם לספק תוספת בגין רכיבי שכר תלויי אירוע מזכה כמשמעם בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת עבודה וערך שעת עבודה לעובד הספק), תשפ"ג-2023:

- 3.7.1. דמי מחלה, דמי חגים, החזר הוצאות נסיעה ותשלום לקופת גמל בעד הוצאות נסיעה, יום בחירות, חופשה לרגל נישואין, אבל, יום זיכרון, שי לחג ומענק מצוינות. בגין רכיבים אלו ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים הרלוונטיים.
- 3.7.2. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, בתקופת לידה והורות או בעת זכאות לגמלת שמירת היריון, לפי חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954.
- 3.7.3. הפרשות פנסיוניות, פיצויים, השתלמות וגמל, וכן תשלומי מעסיק לביטוח לאומי בעת מילואים.

- 3.7.4. אחת לרבעון לפחות, תיערך התחשבות בין המשרד לבין הספק, לגבי כל עובד, בעניין רכיבי השכר המשולמים לעובד, והפרשי השכר בין הסכומים ששולמו לכל עובד ובין הסכומים המגיעים לו בפועל.
- 3.8. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי ספק בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
- 3.8.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לספק: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.8.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.
- 3.8.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.8.4. בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8.5. המציע הזוכה יעביר עדכון לנציג הרשות דר ביצוע תשלום לפי סעיף זה.
- 3.9. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ש"ח), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ש"ח. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה).
- 3.9.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.9.2. בגין תשלום זה יש לשלם לספק תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
4. **מרכיבי עלות נוספים**
- 4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.
5. **סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק**
- 5.1. לחישוב עלות השכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון, ראה קובץ מצורף, "סימולטור לחישוב עלות שכר למעסיק – ניקיון".

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### נספח ט'7 – הצהרות המציע

תצהיר זה יצורף להצעתו של המציע שהוא חתום על ידי מורשי החתימה שלה.

אנו החתומים מטה, \_\_\_\_\_ (שם ותפקיד בחברה) ו- \_\_\_\_\_ (שם ותפקיד בחברה) מורשי החתימה מטעם החברת \_\_\_\_\_ מספר ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה" מצהירים בזאת כדלקמן:

1. ותק החברה במתן שירותי ניקיון: \_\_\_\_\_  
החברה התאגדה בשנת \_\_\_\_\_ ועוסקת במתן שירותי ניקיון החל משנת \_\_\_\_\_ ועד שנת \_\_\_\_\_.

2. עלות השכר למעביד:  
2.1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהסכומים המפורטים בטבלה 2 בנספח ט'5. למסמכי המכרז, לפי העניין.  
2.2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- \_\_\_\_\_ שקלים חדשים לשעה.  
2.3. עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

3. העדר תביעות והליכי פשיטת רגל  
לא מתנהלות תביעות נגד החברה והיא אינה נמצאת בהליכי פשיטת/ פירוק שעלולים לפגוע בתפקודה אם תזכה במכרז.

4. הצעת המחיר למכרז  
הצעת המחיר של החברה למתן כלל השירותים במסגרת מכרז זה כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

### זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד
-------	-------------	-------------------

**נספח י' – הצעת המחיר**

**אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר**

שם המציע:	דוא"ל:
מספר תאגיד / עוסק מורשה:	כתובת:
מס' טלפון:	מס' טלפון סלולרי:

**אל: ועדת המכרזים – הרשות הארצית לכבאות והצלה**

- קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "מסמכי המכרז") ואני מצהיר בזה שהבנתי את הדרישות ושאני מסכים לכל התנאים הנדרשים והמהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובהתאם לכך ערכתי את הצעתי.
- כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וההסכם וכי אנו מתחייבים למתן השירותים הנדרשים בהתאם לכל מסמכי המכרז, כולל העסקת כוח אדם מתאים, בהתאם לשירותים המתוארים במסמכי המכרז ובעבור התמורה המוצעת על-ידנו.
- אני מצהיר בזאת כי ביכולתי לעמוד בכל הדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז, ושם הצעתי תבחר, אתקשר עם הרשות בהסכם שנוסחו צורף למסמכי המכרז ושיעודכן בהתאם להליכי המכרז והוראות הדין.
- ידוע לי כי התשלום בגין מתן השירותים מושא מכרז זה, ייעשה בהתאם לכללים האמורים במסמכי המכרז וכי התמורה בגינם תהא בהתאם להצעת המחיר שלי להלן.
- ידעו לי כי חובת הרשות לאפשר לכל משתתף לעיין בהצעה הזוכה, למעט בחלקים של ההצעה אשר העיון בהם עלול, לדעת ועדת המכרזים של הרשות, לחשוף סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה בשאלה מהו סוד מסחרי או מקצועי תהיה בידי ועדת המכרזים בלבד ולא תהיה לי כל טענה בגין כך.
- ידוע לי שהשוואת הצעות המחיר תעשה בהתאם לאמור בסעיף 9 למסמכי המכרז.
- כל המחירים מוצעים בשקלים חדשים וכוללים את התמורה המלאה מבוקשת על ידי, לרבות כל העלויות, מיסים, וכולל מע"מ.
- אנו מאשרים כי ידוע לנו שאם נזכה במכרז ונבצע את השירותים במלואם, התמורה תשולם לנו לפי הצעתנו המוצעת על ידנו כמפורט להלן, ובתוספת מע"מ כחוק, שישולם כנגד חשבונית מס כדין.
- הצעה שתעלה על התעריף המקסימלי תיפסל.
- אין לבצע שינויים בטופס הצעת המחיר – ביצוע שינויים בטופס הצעת המחיר עלול להביא לפסילת ההצעה.

אזור הצפון (מחוזות: חוף וצפון)				
סה"כ (הכפלת עמודה A בעמודה C)	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ	תעריף מקסימלי בש"ח כולל מע"מ	כמות לשקלול	שם המוצר
D	C	B	A	
יחושב ע"י הרשות	₪ _____ כולל מע"מ	23.00 ₪ כולל מע"מ	90,000	תקורה לשעת עובד ניקיון
יחושב ע"י הרשות	₪ _____ כולל מע"מ	72.00 ₪ כולל מע"מ	19,200	שעת עבודה איש תחזוקה כללי
<u>יחושב ע"י הרשות</u>				E- סה"כ משוקלל

**הערות**

1. עלות התקורה לשעת עובד ניקיון תכלול את כל העבודות, אספקת והובלת כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה. כמו כן תכלול העלות בין היתר:
  - 1.1 תקורות ניהול משרד וכדומה.
  - 1.2 חומרי הניקיון, על סוגיהם השונים, האביזרים והמתקנים.
  - 1.3 שימוש במכשירים, כלים, מכונות מיוחדות וכו'.
  - 1.4 הובלת חומרים, מתקנים, כלי עבודה וכו' ובכלל זה העמסה ופריקה וכן הובלת עובדים למקום העבודה וממנו.
  - 1.5 אחסנת חומרים, כלים, מכונות, ציוד ושמירתם.
  - 1.6 ביגוד לעובדים.
  - 1.7 החלפת כלי עבודה בלויים.
  - 1.8 התקנת שעוני נוכחות וכרטיסי נוכחות לעובדים.
  - 1.9 מכסים, מיסים, היטלים וכד'.
  - 1.10 הוצאות סוציאליות, הוצאות ביטוח, תוספות שכר מתוקף "ההסכם הקיבוצי" וכד'.
  - 1.11 הוצאותיו הכלליות של הספק הן ישירות והן עקיפות ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות המקריות.
  - 1.12 הוצאות אחרות מכל סוג שהוא שתנאי מכרז/חוזה זה מחייבו.
  - 1.13 רווחי הספק.
2. עלות שעת עבודה איש תחזוקה כללי תכלול את כל הוצאות הספק (למען הסר ספק: שכר העבודה, רווח קבלני, הוצאות סוציאליות, מיסים, הוצאות ניסע, שי לחגים, הפרשות פנסיוניות וכיו"ב).

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אזור המרכז (מחוזות: דן, מרכז ירושלים ויו"ש)				
ס"ה כ (הכפלת עמודה A בעמודה C)	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ	תעריף מקסימלי בש"ח כולל מע"מ	כמות לשקלול	שם המוצר
D	C	B	A	
יחושב ע"י הרשות	_____ נ"ח כולל מע"מ	23.00 נ"ח כולל מע"מ	321,000	תקורה לשעת עובד ניקיון
יחושב ע"י הרשות	_____ נ"ח כולל מע"מ	72.00 נ"ח כולל מע"מ	38,400	שעת עבודת איש תחזוקה כללי
<u>יחושב ע"י הרשות</u>				E- סה"כ משוקלל

**הערות**

1. עלות התקורה לשעת עובד ניקיון תכלול את כל העבודות, אספקת והובלת כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה. כמו כן תכלול העלות בין היתר:
  - 1.1 תקורות ניהול משרד וכדומה.
  - 1.2 חומרי הניקיון, על סוגיהם השונים, האביזרים והמתקנים.
  - 1.3 שימוש במכשירים, כלים, מכונות מיוחדות וכו'.
  - 1.4 הובלת חומרים, מתקנים, כלי עבודה וכו' ובכלל זה העמסה ופריקה וכן הובלת עובדים למקום העבודה וממנו.
  - 1.5 אחסנת חומרים, כלים, מכונות, ציוד ושמירתם.
  - 1.6 ביגוד לעובדים.
  - 1.7 החלפת כלי עבודה בלויים.
  - 1.8 התקנת שעוני נוכחות וכרטיסי נוכחות לעובדים.
  - 1.9 מכסים, מיסים, היטלים וכד'.
  - 1.10 הוצאות סוציאליות, הוצאות ביטוח, תוספות שכר מתוקף "ההסכם הקיבוצי" וכד'.
  - 1.11 הוצאותיו הכלליות של הספק הן ישירות והן עקיפות ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות המקריות.
  - 1.12 הוצאות אחרות מכל סוג שהוא שתנאי מכרז/חוזה זה מחייבו.
  - 1.13 רווחי הספק.
2. עלות שעת עבודת איש תחזוקה כללי תכלול את כל הוצאות הספק (למען הסר ספק: שכר העבודה, רווח קבלני, הוצאות סוציאליות, מיסים, הוצאות ניסע, שי לחגים, הפרשות פנסיוניות וכיו"ב).

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אזור הדרום (מחוז: דרום)				
סה"כ (הכפלת עמודה A בעמודה C)	מחיר ליחידה בש"ח כולל מע"מ	תעריף מקסימלי בש"ח כולל מע"מ	כמות לשקלול	שם המוצר
D	C	B	A	
יחושב ע"י הרשות	₪ _____ כולל מע"מ	23.00 ₪ כולל מע"מ	69,000	תקורה לשעת עובד ניקיון
יחושב ע"י הרשות	₪ _____ כולל מע"מ	72.00 ₪ כולל מע"מ	9,600	שעת עבודה איש תחזוקה כללי
<u>יחושב ע"י הרשות</u>				E- סה"כ משוקלל

**הערות**

1. עלות התקורה לשעת עובד ניקיון תכלול את כל העבודות, אספקת והובלת כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה. כמו כן תכלול העלות בין היתר:
  - 1.1 תקורות ניהול משרד וכדומה.
  - 1.2 חומרי הניקיון, על סוגיהם השונים, האביזרים והמתקנים.
  - 1.3 שימוש במכשירים, כלים, מכונות מיוחדות וכו'.
  - 1.4 הובלת חומרים, מתקנים, כלי עבודה וכו' ובכלל זה העמסה ופריקה וכן הובלת עובדים למקום העבודה וממנו.
  - 1.5 אחסנת חומרים, כלים, מכונות, ציוד ושמירתם.
  - 1.6 ביגוד לעובדים.
  - 1.7 החלפת כלי עבודה בלויים.
  - 1.8 התקנת שעוני נוכחות וכרטיסי נוכחות לעובדים.
  - 1.9 מכסים, מיסים, היטלים וכד'.
  - 1.10 הוצאות סוציאליות, הוצאות ביטוח, תוספות שכר מתוקף "ההסכם הקיבוצי" וכד'.
  - 1.11 הוצאותיו הכלליות של הספק הן ישירות והן עקיפות ובכלל זה הוצאותיו המוקדמות המקריות.
  - 1.12 הוצאות אחרות מכל סוג שהוא שתנאי מכרז/חוזה זה מחייבו.
  - 1.13 רווחי הספק.
2. עלות שעת עבודה איש תחזוקה כללי תכלול את כל הוצאות הספק (למען הסר ספק: שכר העבודה, רווח קבלני, הוצאות סוציאליות, מיסים, הוצאות ניסע, שי לחגים, הפרשות פנסיוניות וכיו"ב).

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------



## נספח י"ב - תצהיר בדבר תאגיד בשליטת אישה

### תצהיר בעלת השליטה

אני \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי התאגיד \_\_\_\_\_ (להלן באישור זה: "התאגיד"), מספר תאגיד \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

תאריך	שם המצהירה	חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה באמצעות ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי תהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

תאריך	חתימה	חותמת

### אישור רו"ח

- אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי (שם התאגיד) \_\_\_\_\_, מספר תאגיד \_\_\_\_\_, הינו בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.
- המחזיקה בשליטה בתאגיד הינה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.

גב'

תאריך	שם רו"ח	מספר רישיון	חתימה וחותמת רו"ח

## נספח י"ג.1 - הצהרה על טובין מתוצרת הארץ

אין העדפת תוצרת הארץ במכרז זה.

**נספח י"ג.2 - אישור רואה חשבון בדבר שיעור מחיר המרכיב הישראלי במחיר ההצעה**

אין העדפת תוצרת הארץ במכרז זה.

### נספח י"ד - הצמדה

1. הצמדה למדדים ולשערי המט"ח תבוצע בהתאם לאמור בסעיף 12 בהסכם ההתקשרות (נספח ט"ז).
2. אנו מבקשים שהמחירים המוצעים על ידינו בנספח י' – הצעת המחיר, יהיו צמודים לפי הרשימה להלן:

שם הפריט	סל ההצמדה
תקורה לשעת עובד ניקיון	מדד המחירים לצרכן
שעת עבודה איש תחזוקה כללי	מדד המחירים לצרכן

תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת המציע

## נספח ט"ו – מסמך תכולת עבודה

### 1. כללי

- 1.1. השירותים נשוא מסמך זה כוללים שירותי ניקיון ושירות (אופציונלי) אחזקת מבנה על ידי עובד תחזוקה כללי (להלן: "השירותים") למבני תחנות כבאות והצלה (להלן: "אתרי הרשות") והכל כמפורט במסמך זה.
- 1.2. להלן שיטת העבודה בין הספק לרשות, עבור מתן השירותים:
  - 1.2.1. **שלב ראשון:** שליחת הזמנת רכש לספק באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם הרשות.
  - 1.2.2. **שלב שני:** שליחת הודעה באמצעות דוא"ל או טלפון מטעם נציג הרשות למתן השירותים.
  - 1.2.3. **שלב שלישי:** מתן השירותים הנדרשים בהתאם לדרישת מסמך תכולת העבודה ונציג הרשות.
  - 1.2.4. **שלב רביעי:** לאחר קבלת אישור נציג הרשות לספק על מתן השירותים, יעביר הספק חשבונית לתשלום בגין השירותים שבוצעו בפועל.
- הערה:** קבלת הזמנת רכש והעברת חשבונית תעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי.

### 2. אזורים גיאוגרפיים

- 2.1. השירותים נשוא מכרז זה מתייחסים לביצוע השירותים באתרים הכלולים במחוזות הרשות לפי האזורים הבאים:
  - 2.1.1. **אזור צפון:** אתרי הרשות שבתחום הטריטוריאלי של המחוזות צפון וחוף.
  - 2.1.2. **אזור מרכז:** אתרי הרשות שבתחום הטריטוריאלי של המחוזות מרכז, דן, יו"ש וירושלים.
  - 2.1.3. **אזור מרכז:** אתרי הרשות שבתחום הטריטוריאלי של מחוז דרום.
- 2.2. כל אזור יכלול את אתרי הרשות השונים, כמפורט ברשימה אתרי הרשות **בנספח 1** למסמך תכולת העבודה, ואתרים קיימים ו/או אתרים חדשים, אשר יתווספו במהלך תקופת ההתקשרות בתחום האזורים הנ"ל כאמור.
- 2.3. ייתכן במהלך תקופת ההסכם שינוי בשייך אתרי הרשות השונים לאזורים הגיאוגרפיים.
- 2.4. הספק ייקח בחשבון כי קיימים אתרי רשות מעבר לקו הירוק והוא מתחייב לספק את השירותים בכל עת גם לאתרים אלו גם בעת מתיחות ביטחונית לפי הנחיות הגורמים הביטחוניים ברשות. (על הספק להיות מצויד בכל הכלים הנדרשים על מנת להבטיח ניווד העובדים וביצוע השירותים במועד וכלשון המכרז כמפורט במסמך תכולת העבודה).
- 2.5. הספק ייקח בחשבון כי שעות העבודה השבועיות המצוינות ב**נספח 1 למסמך תכולת העבודה** משקפות את אומדן שעות הניקיון השבועיות המינימליות הנדרשות לכל אתר.
- 2.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבצע התאמות ושינויים בשעות העבודה השבועיות ובימי העבודה בהתאם לצרכיה. הספק לא יבוא בטענות בגין שינויים אלה.

### 3. תיאום עבודות ומניעת הפרעות

- 3.1. את אתרי הרשות מאכלסים עובדי הרשות אשר משתמשים בהם ומנהלים בהם פעילות שגרית ושוטפת. כמו כן, בחלק מאתרי הרשות קיים ציוד כיבוי וחילוץ ייעודי. הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי המשתמשים ו/או המבקרים באתרים.
- 3.2. הספק לא יפגע בפעילות השוטפת באתרי הרשות לצורך ביצוע השירותים אלא במקרים מיוחדים ובאישור הרשות בתיאום עם קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
- 3.3. הספק לא יפסיק באופן יזום את פעילותן של מערכות שרציפות פעולתן חיונית, כדוגמת מערכת חשמל, מערכות תקשורת ומחשבים וכיו"ב ללא אישור מראש ובכתב של קצין הלוגיסטיקה המחוזי.

- 3.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ביצוע עבודות שיש בהם הפרעה לפעילות השוטפת באתר, יבוצעו ככל האפשר, מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ככל שיידרש והכל בתאום מראש עם קצין הלוגיסטיקה המחוזי ובליווי צמוד של נציגי הרשות באתר בו מתבצעת העבודה.
- 3.5. הספק יפסיק ביצוע עבודות בשעות הפעילות במידה שיוצרו הפרעות שאינן מאפשרות המשך פעולה סביר של הרשות.
- 3.6. על הספק לפעול לפי פקודות הבטיחות בעבודה לרבות תקנותיה וכן חוק ארגון הפיקוח על העבודה ותקנותיו, המתייחסים לבטיחות וגהות בעבודה ועליו לנקוט באמצעי בטיחות מרביים בכדי להבטיח כי לא ייגרם כל נזק או מפגע לאוכלוסיית המבנה בה הוא מבצע את עבודותיו (לרבות גידור, שילוט, התקנת אמצעי תאורה וכו').

#### 4. כח האדם הנדרש למתן השירותים

- 4.1. הספק יפעיל לצורך ביצוע השירותים עובדים מיומנים ומקצועיים, שיבצעו את כלל המשימות הנדרשות בכל אתר, בהיקף עובדים שיקבע קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
- 4.2. הרחבת/צמצום שעות פעילות: ביצוע שעות מעבר או פחות מהמוגדר **בנספח 1 למסמך תכולת העבודה** יהיו באישור קצין הלוגיסטיקה המחוזי מראש ובכתב.
- 4.3. כתנאי להתחלת עבודה, הספק מתחייב להסדיר לכלל עובדיו את הנדרש להחתמת שעות הנוכחות של עובדי הניקיון.
- 4.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש החלפת עובד כלשהו מעובדי הספק בהתאם לשיקוליה והספק מתחייב להחליפו בתוך 4 ימי עבודה לכל היותר בעובד אחר, על חשבונו וללא כל עיכוב בזמני הביצוע שנקבעו וללא שינוי במחירי ההסכם.
- 4.4.1. אם ולא יוחלף העובד תוך פרק זמן זה או ייווצר חוסר בעובד מהסיבה הנ"ל יידרש פיצוי מוסכם מהספק לכל יום איחור, הסמכות להפעלת סעיף זה בידי קצין הלוגיסטיקה המחוזי.

#### 5. כפיפות להוראות בטחון ואישור עובדים

- 5.1. הספק ועובדיו יהיו כפופים לדרישות קצין הביטחון של הרשות ולדרישות הביטחון השוטף באזור.
- 5.2. הספק יעסיק רק עובדים העומדים בתנאי הביטחון של הרשות.
- 5.3. כניסה לאתרים תותר אך ורק לבעלי אישורי כניסה מתאימים שיופקו על ידי קצין הביטחון של הרשות.
- 5.4. באחריות הספק לוודא הגעת כל העובדים למקומות העבודה בזמן. הסעות בכלי רכב ממוגנים באזורים בהם קיימות מפעם לפעם התרעות ביטחוניות היא באחריות הספק ועל חשבונו, הרשות אינה מתחייבת בכל סיוע מראש ובכלל.
- 5.5. על הספק, להגיש לאישור קצין הביטחון של הרשות את רשימת האנשים שיעבדו מטעמו בכל אתר למתן שירותי הניקיון, הפיקוח והאחזקה.
  - 5.5.1. הרשימה הנ"ל תוגש לנציג הרשות בתוך 10 ימי עבודה מיום החתימה על ההסכם.
  - 5.5.2. באם לא יאושרו עובדים מסוימים יגיש הספק תוך 24 שעות שמות עובדים חלופיים במקומם אשר יוגשו שוב לבדיקה.
  - 5.5.3. כל העובדים יאושרו, לפני מועד תחילת ההעסקה.
  - 5.5.4. הרשימה תכלול פרטים אישיים של כל עובד, שמו, גילו, כתובתו ומספר תעודת הזהות. לאחר קבלת אישור הרשות לרשימת העובדים לא יוחלפו עובדים ולא יכנסו עובדים אחרים בלתי מאושרים.
  - 5.5.5. עבור כל עובד חדש יהיה הספק אחראי לדאוג לאישורו אצל קצין הביטחון של הרשות מראש.
  - 5.5.6. לא יועברו עובדים מאושרים מאתר לאתר מבלי לידע ולקבל הסכמת קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
  - 5.5.7. אם ובעת ביקורת או על פי דיווח נציג הרשות באתר ימצאו עובדים בלתי מאושרים תופסק עבודתם לאלתר והספק ישלם פיצויים מוסכמים כמפורט בטבלת הפיצויים בהסכם ההתקשרות. כמו כן הספק ידאג להחלפתם תוך 24 שעות.

- 5.5.8. עובד מאושר יהיה עובד אשר פרטיו נמסרו והוא עבר תהליך אישור ע"י קצין הביטחון של הרשות ורשום ברשימות אצל קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
- 5.5.9. נציג הספק והמפקח יחזיקו ברשותם, בכל העת, רשימת עובדים מעודכנת של עובדים אשר קיבלו "אישורי כניסה" לכל אתר.
- 5.5.10. באחריות הספק לדאוג לכך שהרשימות יהיו מעודכנות ברמת האתר וימצאו אצל קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
- 5.6. הרשות תהיה רשאית לבצע בדיקה ביטחונית לספק בכל עת. היה והרשות החליטה כי מטעמי ביטחון הספק לא רשאי להיכנס לאתרי הרשות אזי, הרשות תהא רשאית (בכל שלב: טרם זכיה במכרז או לאחר זכיה או במהלך ההתקשרות) לפסול את המציע, או להפסיק ההתקשרות עם הספק ולפנות לכשיר שני. במקרה הנ"ל, כל ההפסדים שנובעים מהחלטת הרשות יחולו על הספק.
- 5.7. הספק ידאג לכמות עובדים מאושרים להחלפה שיהיו עתודה רזרבית.
- 5.8. על הספק וכלל העובדים המועסקים על ידו לדאוג לשמירת הסודיות ולציית לכל הוראות הביטחון שבאתר.
- 5.9. קצין הביטחון של הרשות רשאי למנוע כניסתו של עובד/גורם לאתרי הרשות מכל סיבה שהיא ללא צורך בנימוק או מתן הסבר כלשהו והחלטתו תהא סופית ומכרעת.
- 5.10. מובהר בזה, כי תחילת מתן השירותים המבוקשים לרשות על ידי מי מעובדיו תהא אך ורק לאחר שתושלם העמידה בכל הדרישות הביטחוניות של הרשות וקבלת אישור בטחוני.
- 5.11. הספק יבצע ויישם את כל הדרישות הביטחוניות של הרשות בכל אמצעי ומתקן במהלך כל שלב משלבי מתן השירותים המבוקשים.

## 6. העסקה באמצעות קבלני משנה וחברות כ"א

- 6.1. הספק אינו רשאי להעסיק את נותני השירות מטעמו באמצעות קבלני משנה או חברות כוח אדם כל שהם בין באופן קבוע ובין באופן זמני.
- 6.2. כלל נותני השירות יהיו אך ורק עובדי הספק.
- 6.3. על אף האמור לעיל, הרשות תאפשר הפעלת נותני שירות באמצעות קבלני משנה בלבד (לא באמצעות חברות כ"א) במקרים מיוחדים ובאישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של הרשות.
- 6.4. מודגש כי הפעלת קבלן משנה תהא בכפוף לעמידתו בכל דרישות המכרז ותכולת העבודה לרבות דרישות הדין הרלוונטיות למכרז, גם אם יחולו לאחר תחילת ההתקשרות.
- 6.5. בכל מקרה, הספק יישא באחריות מלאה לכל פעילות של קבלני משנה, לרבות לנושא איכות העבודה, לויז', נזקים, הפרות וכל נושא אחר המצוי באחריותו בקשר לעבודה על פי מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מאחריותו של קבלן המשנה.
- 6.6. הרשות תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן המשנה שימצא לא כשיר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות והספק יהיה חייב לעשות כן.

## 7. צוות הניהול מטעם הספק

### 7.1. מנהל לקוח:

- 7.1.1. הספק יקצה איש קשר במטה הספק האחראי וממונה על הניהול הלוגיסטי ועל השרות לרשות. מנהל הלקוח יהיה אמון בין היתר על מענה לבקשות מיוחדות ו/או חריגות.
- 7.1.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש את נוכחות מנהל הלקוח לפי שיקול דעתה בכל אחד מאתרי הרשות.
- 7.1.3. דרישות ניהוליות ממנהל הלקוח:
- 7.1.3.1. לוודא ששירותי הניקיון הניתנים על פי ההסכם באזור הגיאוגרפי שבו זכה הספק יינתנו כנדרש, ובהיקף מלא לשביעות רצונה המלא של הרשות
- 7.1.3.2. לדאוג לכך ששירותי הניקיון יינתנו במסגרת מכסת שעות העבודה השבועיות המינימליות שנקבעו לכל אתר.

- 7.1.3.3. יפעל להחלפת עובדים הנעדרים מהעבודה, או שפוטרו בעובדים אחרים כנדרש בתכולת העבודה ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע בו.
- 7.1.3.4. ידאג להצבת מפקחים אשר יהיו אחראים לביצוע העבודה באתרים.
- 7.1.3.5. לוודא המצאות מלאי חומרי ניקיון המתאים לדרישות מסמך תכולת העבודה ובכמות הנדרשת ולאספקת הציוד והאמצעים לעובדי הניקיון לביצוע עבודתם.
- 7.1.3.6. יגיש חשבונית בזמן ובאופן הנדרש.
- 7.1.3.7. עדכון אישורי ביטוחים, כתבי ערבות ביצוע כך שאלה יהיו בתוקף לכל אורך תקופת ההתקשרות.

## 7.2. מפקח ניקיון:

- 7.2.1. המפקח הינו מנהל האזור הגיאוגרפי ויהיה אחראי לכל הנושאים המפורטים שלהלן:
  - 7.2.1.1. פיקוח על עובדי הספק בתחום האזור הגיאוגרפי שבאחריותו ועל ביצוע כל עבודות הניקיון באתרי הרשות.
  - 7.2.1.2. ניהול צוות עובדי הספק באתרי הרשות, הדרכתם ובקרת עבודתם לפחות פעם בשבוע בכל אחד מהמתקנים.
  - 7.2.1.3. תיאום נוהלי העבודה אצל הרשות והכנת הטפסים הנדרשים ובדיקת ביצוע השירותים על פיהם.
  - 7.2.1.4. הכנת דו"חות נוכחות ופעילות של כל עובדי הספק ככל שיידרש לכך.
  - 7.2.1.5. אחריות כוללת לביצוע השירותים.
  - 7.2.1.6. מתן מענה לבעיות וביצוע תיאומי עבודה ושיפורים נדרשים.
  - 7.2.1.7. אחריות על אספקת כלל חומרי הניקוי והציוד הנדרש לעובדי הניקיון למילוי משימותיהם.
- 7.2.2. הספק מתחייב להגיש לרשות לפני תחילת עבודתו, את רשימת המפקחים בכל אזור גיאוגרפי וכן את מספרי הטלפון הסולרי וכתובת הדוא"ל שלהם.

## 8. שעון נוכחות לרישום שעות עובדים

- 8.1. על הספק להתקין שעון נוכחות לדיווחי שעות עבודה של עובדיו בכל אתר ואתר בתוך 30 ימים קלנדריים מיום חתימת ההסכם.
- 8.2. שעון הנוכחות יהיה שעון נוכחות ביומטרי בלבד המזהה את העובד המדווח באופן חד ערכי ומיקומו בעת הדיווח ומנהל במערכת דיווח ממוחשבת. שעון מסוג זה יותקן בכל אתר של הרשות ללא קשר לכמות העובדים באתר והיקפי המשרה.
  - 8.2.1. הספק יבצע התקנת השעונים בכל האתרים ועל חשבונו.
  - 8.2.2. הספק יבצע תחזוקת השעונים ועל חשבונו.
  - 8.2.3. השעונים ישדרו את הנתונים באופן אלחוטי וללא צורך בשליפת הנתונים באופן ידני באמצעות כרטיס נשלף וכיוצ"ב, עליות התקשרות לרבות SIM עבור השעונים יהיו על חשבון הספק.
- 8.3. לפני הפעלת אמצעי הדיווח באתר הספק יקבל את אישור הרשות לאמצעי הדיווח. באם הרשות לא תאשר את אמצעי הדיווח או תדרוש את החלפתו בכל שלב בתקופת ההתקשרות הספק יחליף את האמצעי בתוך 5 ימי עבודה.
- 8.4. החתמת הנוכחות תתבצע בתחילת כל יום עבודה ובסיומו באתר העבודה, ותהווה בסיס לאישור התייצבות בעבודה. עובד שלא יחתים נוכחות בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה בכל אותו היום.
  - 8.4.1. יודגש כי גם מפקח הניקיון נדרש בהחתמת שעון בכל אתר בו הינו נוכח, הן בכניסה אליו והן ביציאה ממנו, וזאת על אף שהתשלום בגינו הינו חלק מתקורת הספק.
  - 8.4.2. דיווח שעות הנוכחות של המפקח ימשש את הרשות והספק לביקורת על פעילותו של המפקח והתייצבותו באתרים השונים בגזרתו.

8.5. דוח חודשי יופק מהמערכת הממוחשבת המנהלת את שעון הנוכחות ויוחתם על ידי נציג הרשות באתר ויצורף לחשבונית החודשית.

## 9. שירותי הניקיון

### 9.1. הגדרות:

במסמך זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

- **"עבודה"** טיטוא, שטיפה וקרצוף, של הרצפות והמשטחים מכל הסוגים (טרצו, קרמיקה, פרקט, זכוכית, שטיחים וכו'), כל משטח החומר או סוג העבודה המתאימה לו, כולל ניקוי חיפויי קירות מכל סוג. וכן: קרצוף במכוונות, שאיבת אבק, ניגוב אבק מריהוט וציוד, הורקת פחים וניקויים והחלפת נייר ומפיצי ריח. אזורי העבודה הם: משרדים, אולמות וחדרי ישיבות, חצרות וגינות, מסדרונות, מוקדים ומשלטי"ם, מעליות, מטבחונים, מחסנים, חדרי מדרגות, חניונים וכל הנכלל בתוך שטח גדר המתקן המצוין בטבלת האתרים **בנספח 1** למסמך תכולת העבודה. העבודה כוללת ניקוי חלונות (בכל גובה, פנים וחוף), ניקוי דלתות, מעקות, משקופים. ניקיון יסודי, יומי, שבועי ותקופתי ועבודות מיוחדות. אספקת חומרי ניקוי ונייר. הכל כמפורט במסמך תכולת העבודה.

- **"הספק"** הקבלן/החברה הזוכה במכרז זה לאזור הגאוגרפי.

- **"אתרים"** תחנות הכיבוי ומבני הרשות בהן תבוצע העבודה.

- **"נציג הרשות"** רע"ן מכרזים או נציג מטעמו, הינו נציג הרשות והוא הממונה על ההתקשרות והחוויה עם הספק.

- **"הרשות"** הרשות הארצית לכבאות והצלה שבמשרד לביטחון לאומי.

- **"שעות העבודה"** שעות העבודה הן כמוגדר בנספח 1, כאשר קיימת סמכות לקצין הלוגיסטיקה המחוזי לקבוע שעות עבודה שונות מהמופיע בנספח 1.

### 9.2. תיאור העבודה:

#### 9.2.1. תכולת העבודה:

9.2.1.1. ביצוע כל פעולות הניקיון, על מנת שאתרי העבודה כהגדרתם **בנספח 1** למסמך תכולת העבודה יהיו נקיים (לרבות: הכלים הסניטריים, הרהיטים, הציוד והאביזרים שבהם) בשעות העבודה.

9.2.1.2. העבודה כוללת חצרנות וכן פעולות ניקיון שידרשו כתוצאה מביצוע שיפוצים, צביעה, לרבות פינוי פסולת הנובעת מביצוע הפעולות הנ"ל.

9.2.1.3. שטחי עבודה פנימיים וחיצוניים:

9.2.1.3.1. משרדים מכל סוג.

9.2.1.3.2. מטבחים.

9.2.1.3.3. מבואות, טרקלינים ומסדרונות.

9.2.1.3.4. חדרי מדרגות.

9.2.1.3.5. שירותים ומקלחות.

9.2.1.3.6. חדרי ציבוריים, חדרי קבלת קהל וכו'.

- 9.2.1.3.7. משלטי"ם, מוקדים, וחמלי"ם.
  - 9.2.1.3.8. מעליות.
  - 9.2.1.3.9. חדרי מועדון.
  - 9.2.1.3.10. בתי כנסת.
  - 9.2.1.3.11. מחסנים.
  - 9.2.1.3.12. מקלטים.
  - 9.2.1.3.13. חצרות, שבילים ומגרשי חניה.
  - 9.2.1.3.14. גינות וסביב המבנים, גדרות, כולל פינוי עלים, גזם, ענפים, ניירות, ניילונים מתעופפים, וכו'.
  - 9.2.1.3.15. אולמות כינוסים, אודיטוריום, חדרי ישיבות ומועדונים.
  - 9.2.1.3.16. חדרי מגורים.
  - 9.2.1.3.17. סככת רכבי כיבוי.
- 9.2.1.4. הוספת/צמצום שעות עבודה/כמויות עובדים :  
הרשות שומרת לעצמה את הזכות להרחיב או לצמצם את כמות העובדים הנדרשת לכל אתר ו/או את שעות העבודה הנדרשות מכל סיבה שהיא ולא תהיה לספק זכות לטעון טענה כלשהי בעניין.

#### 10. שיטת הביצוע

- 10.1. כל השטחים באתרי הרשות שעליהם מופקד הספק, יהיו נקיים במשך כל שעות העבודה.
- 10.2. שעות ניקיון שבועיות - בכל אתר, הספק יעסיק עובדי ניקיון בפועל, במספר ובשעות עבודה, כפי שיוגדרו על ידי נציג הרשות באותו אתר.
- 10.3. איכות הניקיון - הספק מחויב לרמת ניקיון טובה, לשביעות רצון נציג הרשות וייקח בחשבון שיידרש לתגבר כוח האדם בעקבות ניקיון לקוי ו/או להחליף חומר ניקוי או מתקן שאינו עומד בסטנדרטים שהציבה הרשות ו/או לשפר את רמת ביצוע הניקיון של עובדיו. בכל מקרה, מידת שביעות רצון תיקבע ע"י הרשות בלבד.
- 10.4. תוספת אתרים - במקרה ובמהלך תקופת ההתקשרות יתווספו אתרים חדשים, תוקם הזמנה לעובדים נוספים והיקפי שעות בהתאם לדרישת נציג הרשות.
- 10.5. היעדרות עובדי ניקיון - באם נעדר עובד עקב חופשה, מחלה, או כל סיבה אחרת על הספק לדאוג מיד (לא יאוחר משעתיים באותו היום) למחליף מאושר ולעדכן את קצין הלוגיסטיקה המחוזי, כדי להבטיח ביצוע הניקיון היומי הנדרש ובתנאי שהעבודה השוטפת לא תיפגע.
- 10.6. פיטורי עובדים - במקרה של פיטורי עובד ביוזמת הספק או לפי הנחיות נציג הרשות, או עקב עזיבת עובד, מתחייב הספק לדאוג למחליף מאושר, תוך 24 שעות וזאת מבלי לפגוע בעבודה השוטפת.
- 10.7. ניקיון חצרות וחניונים :
  - 10.7.1. בכל האתרים הספק נידרש לתת מענה יום יומי לניקיון החצרות, החניונים המקורים והחניות הלא מקורות (שטחי הרשות בלבד).
  - 10.7.2. מסגרת זו כוללת פינוי כל פסולת ואשפה, גירוף עלים וחלקי עצים, פינוי חול ואדמה המצטברים כתוצאה מסופות וכדו'.
- 10.8. תחומי אחריות וביצוע שוטפים :
  - 10.8.1. מטלות שוטפות (מתבצעות במהלך היום לפי הצורך)
    - 10.8.1.1. ריקון וניקוי פחי אשפה והחלפת שקיות נילון בפחים.
    - 10.8.1.2. ניקוי יסודי וחיטוי של חדרי שירותים.
    - 10.8.1.3. שטיפת רצפה בחדרי השירותים שטיפה וחיטוי אסלות וחדרי מקלחות.
    - 10.8.1.4. בדיקה ומילוי ניר טואלט ונייר לניגוב ידיים והוספת סבון נוזלי לרחיצת ידיים.
    - 10.8.1.5. שטיפה, חיטוי וניגוב של כיורים ומשטחי שיש/נירוסטה והברקת ברזים ומראות.

- 10.8.1.6. שטיפת כלים בכיורים במטבחים.
- 10.8.1.7. איסוף נייר, בקבוקים ופחיות למחזור.
- 10.8.1.8. הסרת אבק מצמחייה והשקיית עציצים.
- 10.8.2. **ניקיון יומי**
  - 10.8.2.1. ביצוע מטלות שוטפות כאמור לעיל.
  - 10.8.2.2. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לכה.
  - 10.8.2.3. שאיבת אבק והסרת כתמים.
  - 10.8.2.4. שטיפה יסודית של רצפות טרצו וגרניט פורצלן.
  - 10.8.2.5. הסרת אבק וניקוי במטלית לכה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצדם החיצוני עד לגובה 2 מטרים.
  - 10.8.2.6. ניקוי יבש במטלית לכה והסרת כתמים מדלתות עץ וממתכות למיניהן לרבות הפרזול.
  - 10.8.2.7. ניקוי מאבק והסרת כתמים מכל הזכוכיות ומסגרותיהם.
  - 10.8.2.8. שטיפת כלי מטבח.
  - 10.8.2.9. מילוי נייר טואלט במתקנים הקיימים או בכל מתקן חדש אחר.
  - 10.8.2.10. מילוי נייר לניגוב ידיים במתקנים הקיימים או בכל מתקן חדש אחר.
  - 10.8.2.11. ניקוי פרקטים בחומר ייעודי.
  - 10.8.2.12. שאיבת שטיחים וניקוי כסאות מרופדים.
  - 10.8.2.13. ניקוי תריסים וחלונות.
  - 10.8.2.14. חדרי מדרגות ניקוי כללי.
  - 10.8.2.15. אשפה – ניקוי כללי מבנה האשפה, כולל ניקוי משטח הסמוך לפחי האשפה והחזרת הפחים למקומם.
- 10.8.3. **ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)**
  - 10.8.3.1. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
  - 10.8.3.2. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפניות מתחת לרהיטים.
  - 10.8.3.3. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
  - 10.8.3.4. ניקוי אבק מווילונות בכל החדרים והאולמות.
  - 10.8.3.5. ריקון מתקני איסוף נייר לפי דרישת הממונה ופינויים למקום ריכוז במתחם המבנה.
  - 10.8.3.6. איסוף נייר ופחיות למחזור.
  - 10.8.3.7. שאיבת אבק – שטיחים.
  - 10.8.3.8. שטיפת חדרים עם פרקט.
  - 10.8.3.9. ניקוי ושטיפה יסודיים של פינת אשפה.
  - 10.8.3.10. ניקוי וניגוב אבק ממערכות ומסגרות אלומיניום.
  - 10.8.3.11. ניקוי חדרי מחשבים, חשמל, מכונות וכיו"ב.
  - 10.8.3.12. שטיפה של חדרי המדרגות.
  - 10.8.3.13. ניקוי יסודי של המעלית לרבות של דלתות, דפנות וריצפת המעליות.
  - 10.8.3.14. ניקוי טלפונים, מכונת צילום/מדפסות, מסופי מחשב וכד'. ניקוי אבק בלבד במברשת אבק.
  - 10.8.3.15. ניקוי וניגוב אבק יסודי מתמונות, שלטים, אביזרי תצוגה, מפסקים, תעלות חשמל, גופי תאורה ופתחי אוורור.
  - 10.8.3.16. ניקוי וניגוב אבק מדלתות, משקופים, זגוגיות פנימיות ולבני זכוכית.
- 10.8.4. **ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון היומי והשבועי)**
  - 10.8.4.1. ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על פינות ומתחת לרהיטים.
  - 10.8.4.2. ניקוי אבק מתמונות וחפצי אומנות.

- 10.8.4.3. ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד.
- 10.8.4.4. ניקוי יסודי של כל אלמנטי הזכוכית משני הצדדים, לרבות חלונות.
- 10.8.4.5. ניקוי באמצעות קיטור במקרה הצורך.
- 10.8.4.6. ניקוי יסודי של חלונות וצלונים מצדם הפנימי, התריסים, אדני החלונות ופתחי מיזוג האוויר (לא נדרש לבצע ניקיון בסנפלינג).
- 10.8.4.7. ניקוי יבש של התקרות והסרת קורי עכביש.
- 10.8.4.8. ניקוי יסודי של ארונות, מדפים ודלתות.
- 10.8.4.9. ניקוי קירות, פנלים וכדומה.
- 10.8.4.10. ניקוי ריפודי כסאות – שאיבת אבק ושטיפת ריפודים להסרת כתמים.
- 10.8.5. **ניקיון רבעוני (בנוסף לניקיונות האמורים לעיל)**
  - 10.8.5.1. ניקוי צד חימוני של חלונות המבנה.
  - 10.8.5.2. ניקוי בקיטור של חדר המדרגות המרכזי לפי הצורך (בקביעת נציג הרשות).
  - 10.8.5.3. ניקוי מנורות ואהילים.
- 10.9. **תנאים כלליים לביצוע שירותי הניקיון:**
  - 10.9.1. ביצוע כל שירותי הניקיון, שפורטו לעיל, מהווים את מכלול שירותי הניקיון שעל הספק לספק לרשות לפי ההסכם, כנגד תשלום התמורה בהסכם ולא תשלום לספק עבור ביצוע איזה מהם תשלום נפרד/נוסף.
  - 10.9.2. הספק ינהל באופן קבוע יומן ויתעד את ביצוע שירותי הניקיון מידי יום, על מנת לאפשר לרשות פיקוח על ביצוע שירותי הניקיון.
  - 10.9.3. שירותי הניקיון יבוצעו גם במהלך תקופות בהן יבוצעו באתר/ים עבודות שיפוץ, תחזוקה או העברת משרדים, אלא אם הורה נציג הרשות אחרת. עם סיום עבודות השיפוץ, התחזוקה או העברת המשרדים כאמור יהיה הספק אחראי לניקיון האזור בו בוצעו עבודות אלה, וזאת כחלק ממתן שירותי הניקיון לפי מסמך תכולת העבודה ומבלי שיהיה זכאי לתוספת תשלום בגין עבודות אלו.
  - 10.9.4. מובהר כי עבודות כאמור **בסעיף 9.10.3** לעיל לא יגרעו מאיכותן וכמותן של עבודות הניקיון השוטפות.
  - 10.9.5. אי ביצוע השירותים או חלקם לשביעות רצון מלאה של הרשות יגררו פיצויים מוסכמים.
  - 10.9.6. את אתרי הרשות מאכלסים עובדי הרשות אשר משרתים בהם ומנהלים בהם פעילות שגרתית ושוטפת. כמו כן, בחלק מאתרי הרשות מגיעים מבקרים ומתנהלת קבלת קהל. הספק מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי המשתמשים ו/או המבקרים באתרים.
  - 10.9.7. הספק לא יפסיק את עבודתם לצורך ביצוע השירותים אלא במקרים מיוחדים ובאישור הרשות בתיאום עם קצין הלוגיסטיקה המחוזי.
  - 10.9.8. מבלי לגרוע מאמור לעיל ביצוע עבודות שיש בהם הפרעה לפעילות השוטפת באתר, יהיה ככל האפשר, מחוץ לשעות הפעילות הרגילות ו/או בימי שישי ככל שיידרש והכל בתאום עם קצין הלוגיסטיקה המחוזי ובליוי צמוד של נציג הרשות באתר בו מתבצעת העבודה.
  - 10.9.9. הספק יפסיק ביצוע עבודות בשעות הפעילות אם יוצרו הפרעות שאינן מאפשרות המשך פעולה סביר של הרשות.
  - 10.9.10. הספק יכין תכנית עבודה חודשית ושנתית של עבודות ניקיון יזומות בתאום ובהתאם לדרישות הרשות.

## 11. חומרי ניקיון

- 11.1. הספק יספק את כל הציוד וחומרי הניקוי וחומרים אחרים (להלן: "חומרי ניקוי"), מכל מין וסוג שהוא שיהיו דרושים ביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלא של הרשות. חומרי הניקוי והחומרים האחרים יהיו חומרים המאושרים למכירה בישראל.
- 11.1.1. יודגש כי אספקת חומרי הניקוי תהיה לכלל ימי השבוע ללא קשר למסגרת שעות העסקת עובדי הניקיון באתר.
- 11.2. לצורך ביצוע הניקיון, על הספק להשתמש בכל מגוון של החומרים הדרושים ובכלל זה: חומרי ניקיון, חומרי חיטוי, טיהור, חומרי קרצוף, חומרי הברקה, חומרים להסרת כתמים משטיחים, חומרים לניקוי ניקל ונירוסטה חומרים לניקוי חרסינה וקרמיקה והסרת אבנית משירותים, כיורים וכד'. יודגש בזאת שהחומר להסרת אבנית יהיה חומר מפרק אבנית מאיכות טובה כדוגמת סיליט, אנטי קלק, או שווה ערך. חומרים לניקוי מראות, חלונות, ריהוט מעץ, ריהוט המצופה עור, ריהוט ממתכת ופולסטיק וחומרים מיוחדים לניקוי צגי מחשב ואביזריו.
- 11.3. בכל אתר ובכל עת יהיו בידי המנקים חומרי ניקוי ונייר בכמות המספיקה לפחות לחודש.
- 11.4. חומרי הניקוי יהיו חומרים מוכרים בשוק ומותרים לשימוש עפ"י התקן הישראלי, מאחת מהחברות הבאות:
- 11.4.1. סנו (SANO).
- 11.4.2. גיונסון.
- 11.4.3. יעקובי.
- 11.4.4. טאנא (TANA).
- 11.4.5. או כל חומר אחר שווה ערך באישור מראש ובכתב של הרשות.
- 11.4.6. ייתכן שחומר של חברה מסוימת יתאים ליעוד מסוים כאשר חומר אחר, של חברה אחרת, יתאים ליעוד אחר, הכול לפי העניין. (שימוש בחומרים אחרים יידון רק לאחר הצגת אישור מעבר בדיקה של מכון התקנים שתבוצע ע"י הספק ובאישור נציג הרשות) החומרים לא יסבו נזק לריהוט, לציוד, לקירות, למרצפות, לשטיחים ולכל מתקן אחר החייב בניקיון, או בא במגע עם חומרים אלו, עפ"י רשימת חומרים וכלי העבודה הבאה:
- 11.4.6.1. נוזל כלים 1 ליטר.
- 11.4.6.2. אסלית גיל מבושם לניקוי וחיטוי אסלות וכיורים.
- 11.4.6.3. סבון ידיים מבושם 4 ליטר.
- 11.4.6.4. נוזל לניקוי כללי ג'יט תכליתי 4 ליטר.
- 11.4.6.5. אקונומיקה סנו ג'יבל או ש"ע 4 ליטר.
- 11.4.6.6. סנו חלונות או ש"ע 4 ליטר.
- 11.4.6.7. סנו רהיט או ש"ע 400 מ"ל.
- 11.4.6.8. סנו בון או ש"ע – בהיר תות.
- 11.4.6.9. משחה לניקוי עור 400 סמ"ק.
- 11.4.6.10. חומר שטיפה S-255 (סנו) או המקביל לו של גיונסון.
- 11.4.6.11. סולו קרם לאמבטיות.
- 11.4.6.12. סנו קרם או ש"ע לאמבטיות.
- 11.4.6.13. חומר סטטי לניקוי מחשבים ומקלדות.
- 11.4.6.14. תרסיס לניקוי נירוסטה.
- 11.4.6.15. שקיות שחורות 100/110/040 – 25 יחידות.
- 11.4.6.16. שקיות מרשרשות שחור או לבן 92/110/016 – 25 יחידות.
- 11.4.6.17. שקיות 50/70 שטוח – 50 יחידות.
- 11.4.6.18. כפפות משק בית מידה M.

- 11.4.6.19. כפפות משק בית מידה L.
- 11.4.6.20. כפפות משק בית מידה XL.
- 11.4.6.21. סקוטש 1 מ' 10 ס"מ – רק בצבע לבן.
- 11.4.6.22. מטליות 1 יח' מידה 38\*38 120 גרם.
- 11.4.6.23. סחבות מיקרופיבר.
- 11.4.6.24. כריות פלא.
- 11.4.6.25. טבליות חיטוי למשתנות.
- 11.4.7. לפינוי אשפה ישתמש הספק בשקיות אשפה לסלי אשפה ושקיות עבות (שחורות) פחי אשפה. השקיות יהיו בגודל המתאים ויתאימו ליעודן, יוחלפו מידי יום, או מספר פעמים ביום באם נתמלאו.
- 11.4.8. הספק ינפק בכל תאי השירותים, נייר טואלט דו-שיכבתי לפחות איכותי עשוי מנייר טישו רך, במתקנים המיועדים לכך. כל מתקן והנייר המתאים לו. רשאי הספק להחליף מתקני נייר, על חשבונו, כך שיתאימו לכלל הניירות באתר הרשות, העיקר שיסופקו ויותקנו לכלל תאי השירותים ושיהיו לפחות ברמה של המתקנים הקיימים. לא יתקבלו מתקני נייר ברמה נמוכה מהקיים.
- 11.4.9. במקומות בהם קיימות "משתנות" ידאג הספק לחומר חיטוי מתמיד כגון נפטלין מוצק בתוך רשת פלסטיק, או דומה.
- 11.4.10. הספק ישתמש לצורך הברקה בווקס שאינו מחליק, הספק יישא במלוא האחריות מכל צד שהוא לנזק שיגרם עקב שימוש בחומר הברקה שלא בהתאם לדרישה זו.
- 11.4.11. הספק ידאג לאספקת נוזל לניקוי וחיטוי ידיים בכל האתרים, הנוזל יכיל סבון קוסמטי, תוסף צבע, עדין ומבושם, מכיל חומר לחיטוי ידיים, מותר לשימוש עפ"י התקן הישראלי, ארוז בשקית שתותאם לדיספנסר הייעודי.
- 11.5. הספק יפרט בכתב לפני תחילת עבודתו את סוגי החומרים ושם היצרן של החומרים אשר בהם יעשה שימוש לביצוע עבודותיו ויקבל את אישור הרשות, כמו כן, יעדכן במשך כל תקופת ההתקשרות את נציג הרשות על שינויים מהותיים בהחלפת סוגי החומרים. הספק מתחייב להשתמש רק בחומרים שיאושרו ע"י הרשות.
- 11.6. הספק יאחסן את חומרי הניקיון אך ורק בבקבוקים ובמכלים המקוריים בלבד, על המכלים/הבקבוקים יופיע תווית היצרן המקורית כולל הוראות האזהרה והבטיחות וכן תו התקן. חל איסור להחזיק חומרי ניקוי כלשהם במכלים ובבקבוקים שאינם כלי קיבולם המקורי.
- 11.7. יש לאחסן את החומרים בתוך חדר או ארון שהרשות תקצה לצורך כך.
- 11.8. חומרי ניקוי כללי:
- 11.8.1. חומרי הניקוי שבהם ישתמש הספק יהיו מהסוגים הנפוצים ביותר הנמצאים בשוק ויתאימו לתקנים הישראליים ו/או לתקנים בין לאומיים המקובלים.
- 11.8.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק רשימת כל סוג חומר נוזלים, תמיסות, משחות וכו' שברצונו להשתמש לפני כל עבודה והספק מתחייב שלא להשתמש בהם טרם אישורם.
- 11.8.3. הרשות תהיה רשאית לפסול כל חומר הנראה לה כבלתי מתאים, על הספק יהיה להחליפם במידי או עפ"י לוח"ז שיקבע ע"י הרשות ועל חשבונו (של הספק), קביעת הרשות בעניין זה תהיה סופית ומחייבת.
- 11.8.4. על הספק לנקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים למניעת מגע של חומרי הניקוי עם מזון ולמניעת סכנת הרעלה של העובדים או כל אדם אחר באזור המנוקה ולהתריע מבעוד מועד על סיכון כלשהו כולל הצבת שילוט מתאים.
- 11.8.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש שליחת דגימת כל חומר שבו משתמש הספק לביצוע עבודות הניקיון למכון התקנים הישראלי, או לכל מעבדה פרטית, בכל עת שתמצא לנכון, סירוב מצידו של הספק לביצוע בדיקה שכזו ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.8.6. התשלום בגין הבדיקות למעבדה יהיה על חשבון הספק עד לגובה של 5,000 ש"ח בשנה כולל מע"מ, במידה והבדיקה (כלשהי) נכשלת הספק יתקן את הליקויים ויעשה את הבדיקה החוזרת על חשבונו.

## 11.9. מוצרים ומתקנים נלווים:

- 11.9.1. **מתקני נייר טואלט:** הספק ינפק בכל חדרי השירותים, במקומות אשר חסרים או שאינם תקינים, מתקן חדש לנייר טואלט מסוג "גימבו", המיועד להכיל גליל גדול של 200 מטר, עשוי מפלסטיק קשיח עם חזית שקופה, ניתן לתליה על הקיר, עם קוצב משונן.
- 11.9.1.1. הספק ישלים ויתקין על חשבונו מתקנים אלה שיהיו מסוג "sano professional" או "kimberly clark professional", או שווה ערך.
- 11.9.1.2. הספק יספק לכול עובדיו, מפתחות לפתיחת המתקנים הקיימים ו/או המתקנים החדשים.
- 11.9.2. **נייר רץ לניגוב ידיים ומתקני נייר בהתאם:** הספק ינפק בכל חדרי השירותים והמטבחונים, במקומות אשר חסרים או שאינם תקינים, מתקן לנייר לניגוב ידיים, עשוי מפלסטיק קשיח עם חזית שקופה, ניתן לתליה על הקיר, עם קוצב משונן. בחדרי השירותים יותקן מתקן אחד לכל מתחם "בנים" או "בנות".
- 11.9.2.1. במקומות אשר חסרים המתקנים, ישלים ויתקין הספק, על חשבונו מתקנים דומים מסוג "sano professional" או "kimberly clark professional" או שווה ערך.
- 11.9.2.2. הספק יספק לכול עובדיו, מפתחות לפתיחת המתקנים הקיימים ו/או המתקנים החדשים.
- 11.9.3. **מפיצי ריח:** הספק יתקין במבואות, חדרי השירותים, חדרי המקלחות ומטבחונים מתקני הפצת ריח בעלי חיישן תאורה.
- 11.9.3.1. הספק יספק על חשבונו חומרים של מפיצי הריח כולל החלפת סוללות המותאמות למתקנים לכל תקופת החוזה.
- 11.9.3.2. במידה ומתקן מפיץ ריח התקלקל, יחליף הקבלן אותו על חשבונו.
- 11.9.3.3. מפיץ הריח יפיץ ריח בתדירות של 15 דקות.
- 11.9.3.4. הרשות תהיה רשאית לשנות מעת לעת את סוג הריח.
- 11.9.4. **מתקן לסבון נוזלי לידיים:** הספק ינפק ויתקין בכל חדרי השירותים והמטבחונים, במקומות אשר חסרים או שאינם תקינים, מתקן עשוי פלסטיק לתליה על הקיר, דיספנסר למשיכת סבון נוזלי, חזית שקופה, בנפח של 800 CC.
- 11.9.4.1. ההתקנה תהיה לפחות אחד לכל שני כיורים צמודים. הספק יתקין על חשבונו.
- 11.9.5. הספק יהיה אחראי לתחזוקה שוטפת של כלל המתקנים מכול הסוגים, אלה הקיימים ואלה שהותקנו על ידו.

## 12. ציוד לביצוע שירותי הניקיון

- 12.1. הספק יספק על חשבונו ובאחריותו את כל הציוד, הכלים והאמצעים, מכל מין וסוג שהוא, בכמות ובאיכות המתאימה הדרושים לביצוע כל שירותי הניקיון המפורטים לעיל ברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה המלאה של הרשות.
- 12.2. הספק יספק ציוד, כלים ואמצעים באיכות טובה מאוד, הנושאים תו תקן ישראלי (אם קיים), המתאימים לביצוע שירותי הניקיון, מהסוגים שיאושרו על ידי הרשות ובכמות מספקת הדרושה לביצוע שירותי הניקיון ברמה מקצועית גבוהה.
- 12.3. בסמוך לאחר חתימת ההסכם יגיש הספק לאישור הרשות את רשימת הציוד, הכלים והאמצעים שהוא מבקש להשתמש בהם לרבות כמויות מכל אחד מהם.
- 12.3.1. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהספק פרטים נוספים בנוגע לציוד, הכלים והאמצעים עצמם ו/או חלופות אפשריות לבחירה. אישור נציג הרשות לרשימה זו הינו תנאי מוקדם לתחילת ביצוע שירותי הניקיון על ידי הספק.
- 12.4. הספק מתחייב שלא להשתמש בציוד, כלים ואמצעים שלא אושרו על ידי נציג הרשות כאמור.

- 12.5. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מעת לעת את מצבם ותקינותם של הציוד, הכלים והאמצעים שהספק עושה בהם שימוש לצורך ביצוע שירותי הניקיון, ולדרוש מהספק את החלפתם של הציוד, כלים ו/או אמצעים מסוימים ו/או הגדלת כמויותיהם במידת הצורך. לא יהיה בדרישה זו כדי לזכות את הספק בתוספת תשלום.
- 12.6. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהספק הוספתם של ציוד, כלים ואמצעים מסוימים נוספים על אלה שנכללו במפורש ברשימת הציוד המאושרת ככל שאלו דרושים לביצוע שירותי הניקיון לשביעות רצונו המלאה.
- 12.6.1. לא יהיה בהוספת ציוד, כלים ואמצעים כאמור כדי לזכות את הספק בתוספת תשלום.
- 12.7. לכל עובד תנופק עגלת ניקיון לנשיאת דליים וציוד אשר תשמש את העובד בכל עבודתו.
- 12.8. הספק יחזיק בכל אתר סולמות ניידים במידות שונות על מנת לאפשר הגעה לכל מקום במבנה.
- 12.8.1. בתחנות קטנות, אין צורך להחזיק בציוד במקום והספק ינייד אותם לפי הצורך.
- 12.9. על הספק לצייד את העובדים במטאטים, מגבים בגודל מתאים דליים סחבות ריצפה ומטליות ניגוב אבק, יעה, כפפות גומי רב פעמיות ו/או חד-פעמיות, סקוטש, מברשות שירותים, מטאטא כביש בגודל מתאים, אתי חפירה (לאיסוף אשפה בחצרות) ועגלות לנשיאת פחי אשפה בכמות מספקת בהתאם לצורכי האתר ועפ"י הבלאי.
- 12.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הציוד הכלים ואמצעי הניקוי שיסופקו על ידי הספק יכללו:
- 12.10.1. מטליות לניקוי רהיטים וחלונות.
- 12.10.2. מטאטא משרדי 30 ס"מ.
- 12.10.3. מטאטא כביש 50 ס"מ פלסטיק.
- 12.10.4. יעה עם ידית גומי.
- 12.10.5. מברשת מגהץ 5 עדין + 5 קשה.
- 12.10.6. מברשת נוצות.
- 12.10.7. מברשת אסלה + מתקן פשוט.
- 12.10.8. שפכטל.
- 12.10.9. מקל עץ 1.50 ס"מ.
- 12.10.10. מגב פלסטיק 40 ס"מ.
- 12.10.11. מגב כחול 50 ס"מ מתכת.
- 12.10.12. מגב כחול 60 ס"מ מתכת.
- 12.10.13. עגלות שרות.
- 12.10.14. עגלת חצרן.
- 12.10.15. דליים.
- 12.10.16. מתקנים לניקוי אביזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות ברזים וכיוצ"ב.
- 12.10.17. כל ציוד אחר שיהיה דרוש לביצוע איזה משירותי הניקיון.

### 13. מכונות וכלי עבודה

- 13.1. על הספק לדאוג שיהיו ברשותו מכונות וכלי עזר לביצוע עבודות ניקיון כמפורט להלן:
- 13.1.1. מכונה לניקוי שטיחים (לעבודה עם מים וחומרי ניקוי).
- 13.1.2. מכונה לשטיפת ולקרצוף רצפות.
- 13.1.3. מכונה להתזת מים חמים בלחץ (גרניק).
- 13.1.4. מכונת הברקה לוקס.
- 13.1.5. שואבי אבק חשמליים.
- 13.1.6. **כלי עבודה מיוחדים כגון:** מגבים טלסקופיים לניקוי חלונות ו/או מקומות גבוהים, מברשות מיוחדות לניקוי מקומות גבוהים, הסרת קורי עכביש וכד', סקוטש ומברשות ניילון למכונת קרצוף.

- 13.2. כל המכשירים החשמליים יהיו בעלי תו תקן ובעלי בידוד כפול ומוגנים בעת הפעלתם בפני התחשמלות (אין להביא בחשבון את הגנות הרשת של באתרי הרשות).
- 13.2.1. בכל מקרה האחריות להפעלת המכונות והתוצאות לשימוש הן הישירות והן העקיפות יחולו על הספק.

#### 14. אחסון

- 14.1. חל איסור מוחלט לאחסן את החומרים והציוד במקומות שאינם מאושרים ובמקומות המהווים סיכון בטיחותי כגון: ארונות חשמל, נישות, ארונות במשרדים וכדו'.
- 14.2. הספק יספק על חשבונו ארון לאחסנת חומרי הניקוי והכלים.
- 14.3. ארון האחסנה יהיה בעל אפשרות נעילה.
- 14.4. הספק יתאם מקום מיוחד למיקום ארון האחסנה עם קצין הלוגיסטיקה המחוזי, על הספק לקחת בחשבון מיקום תחת כיפת השמיים, בהתאם לכך על הארון להיות מחומרים המתאימים לחשיפה של שמש וגשם וכיוצ"ב.
- 14.5. הספק יחזיק במקום האחסון באתר מלאי חומרי ניקוי וכלים הדרושים לביצוע הניקיון לתקופה של לפחות חודש ימים עבודה.
- 14.6. למרות שהחומרים והציוד יאוחסנו באתרי הרשות, במקומות שיקבעו, האחריות הבלעדית לבטיחות הציוד והחומרים תהיה על הספק.
- 14.7. הספק לא יורשה להחזיק מלאי ברכבו, או בכל מקום אחר פרט למלאי של חודש במקום כאמור לעיל.

#### 15. שילוט ואזהרה

- 15.1. בעת ביצוע שטיפה או ניגוב לרצפות במקומות ציבוריים, יציב המנקה, שלט מפלסטיק צהוב (STAND), שיהווה גם מחסום, עם כיתוב אדום בנוסח: "זהירות ריצפה רטובה".
- 15.2. הספק ידאג להמצאות מלאי של שלטים כאלה בכול אתר.
- 15.3. בעת ביצוע עבודות למריחת ווקס (למרות שהווקס הנדרש אינו מחליק) יציב הספק הזוכה שילוט אזהרה דומה במקומות בולטים ונראים לעין על מנת להזהיר את העוברים והשבים. השילוט יכול לכלול גם הנחיות נוספות כגון: דרוך בצד ימין, שמאל וכ'.
- 15.4. בעת ביצוע שטיפה ו/או הצפת מים או בעת ביצוע עבודות קרצוף עם סבון יוצב שלט כנ"ל.
- 15.5. כל נזק שיגרם כתוצאה מהחלקה בעת ביצוע עבודות מהסוג הנ"ל ע"י הספק תהיה באחריות הספק. אין כאמור בסעיף משנה זה כדי לפטור את הספק מאחריותו בנזקים על פי כל דין.

#### 16. קוד לבוש

- 16.1. הספק יודא כי הופעת עובדיו תהיה על פי קוד לבוש מוגדר, נאותה, צנועה והולמת לתפקידם.
- 16.2. מובהר בזאת כי חל איסור על עובדי הספק ללבוש את מדי הכבאות וסמליה ולהזדהות כעובד הרשות.
- 16.3. ביגוד:
- 16.3.1. המדים יהיו משני סוגים, לקיץ ולחורף.
- 16.3.2. קוד הלבוש יכלול הופעה אחידה עם חולצות שישאו את לוגו (הסמליל) הספק מלפנים בלבד.
- 16.3.3. הספק ירקום על החולצות את שם העובד.
- 16.3.4. בגדים (חולצה / מכנסיים / חגורה), שונים ממדי הרשות.
- 16.3.5. נעלי בטיחות מוגנות החלקה העומדות בת"י 112 חלק 2 ותעמוד ברמת החלקה SRC.
- 16.4. מובהר בזאת, כי על פרטי הלבוש לא יופיעו מספרי טלפון או תוכן מסחרי/שיווקי או כל דבר אחר למעט לוגו הספק ושם העובד כמוגדר לעיל.
- 16.5. הלבוש יהיה נקי, במצב תקין ולא בלוי וללא קרעים. הספק ישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

- 16.6. דוגמת נעלי העבודה, המדים, צבעם ודוגמת סמל הספק עליהם יוצגו לאישור הרשות תוך 14 ימים קלנדריים מיום חתימת אחרון מורשי החתימה על ההסכם.
- 16.7. הרשות רשאית להפסיק עבודתו של עובד שיפר את תנאי ההופעה והבטיחות הנדרשים.

## 17. דרישות כלליות

### 17.1. טלפון נייד

הספק יצייד את כל עובדי האחזקה (אבות הבית) ואת מפקחי הניקיון בטלפון נייד לצורך זמינות, ככל שיידרש, גם מעבר לשעות הפעילות.

### 17.2. נהלי הדרכה וחתימה על הצהרות

17.2.1. הספק יכין תוכנית הדרכה לעובדים בתחומי העבודה המוגדרים במסמכי המכרז. התוכנית תכלול הדרכה מפורטת בכל אחד מהמקצועות ובכל הנושאים הבטיחותיים לרבות נהלים הנכללים בהסכם זה ולרבות הנחיות לשגרת פעילות בתוך אתר הרשות. הספק יעביר לידי הרשות את תוכנית ההדרכה לאישור עד 45 ימים מיום החתימה על ההסכם.

17.2.2. לאחר כל הדרכה יגיש הספק לקצין הלוגיסטיקה המחוזי דו"ח הכולל את נושא ההדרכה, שמות המשתתפים (שם פרטי + משפחה), תוכן ההדרכה וזאת בהתאם לתוכנית ההדרכה שנקבעה.

17.2.3. הספק ידריך את העובדים הקבועים מטעמו באתר ואת כל העובדים המיועדים לגיבויים ולהחלפתם בהעדרם, בכל הקשור להכרת המבנה, ידיעה מקיפה של אופן ביצוע העבודות, נוהלי העבודה הקבועים ברשות, נוהלי רישום עבודות ומילוי נתונים לגבי העבודות וכל הנדרש והמפורט במסמכי המכרז ומסמך תכולת העבודה.

17.2.4. כל עובדי הספק שיועסקו באתרי הרשות יעברו בחינה בכל הקשור לנושאים שצוינו לעיל, על-ידי הספק טרם שיבוצם באתרי הרשות השונים, וזאת על מנת לוודא כי בידם הידע הדרוש לטיפול באתרים ובמבנים. עובד שלא יעבור את הבחינה בהצלחה לא ישובץ לעבודה באתרי הרשות. כמו כן, ידאג הספק לבצע לעובדיו ריענונים ומבדקים מקצועיים מפעם לפעם.

17.2.5. הרשות תהיה זכאית לדרוש מהספק החלפת עובד, בשל חוסר ידע או מקצועיות או בשל אי התאמה לסוג העבודה ו/או אי התאמה לדרישות הרשות או לתנאי המכרז וכדומה או בשל התנהגות שאינה הולמת. לספק לא תהיה זכות ערעור על החלטת הרשות והעובד יוחלף באחר בתוך 14 ימים קלנדריים.

### 17.3. הסעדת עובדים

17.3.1. הסעדת העובדים של הספק העובדים במתקני הרשות תהיה על חשבון הספק.

### 17.4. ממונה בטיחות

17.4.1. הספק אחראי לבצע הדרכות בטיחות לכל העובדים הנכללים בהתקשרות ע"י ממונה בטיחות מטעמו.

17.4.2. ממונה הבטיחות ידריך את העובדים הנ"ל בכל כללי הבטיחות בעבודה פעמיים בשנה (במהלך הרבעון הראשון ובמהלך הרבעון השלישי בכל שנה קלאנדריית).

17.4.3. ממונה הבטיחות ינפיק אישורים לקצין הלוגיסטיקה המחוזי על ביצוע ההדרכה. האישור יכלול, לכל הפחות את פרטי המודרך, תאריך ההדרכה, מהות ההדרכה וחתימת ממונה הבטיחות.

17.4.4. ממונה הבטיחות יבדוק פעמיים בשנה (כשבין פעם לפעם יחלפו לכל הפחות 5 חודשים) גם את כלי העבודה והציוד שבשימוש הספק וייתן אישור לתקינותם.

17.4.5. ממונה הבטיחות של הספק יחזיק בידיו את נהלי הבטיחות של הרשות וידריך את העובדים בנוסף על פי נהלי בטיחות אלו. כמו כן, ידאג להכנת תיק מסודר פיזי וממוחשב הכולל את כלל המסמכים לרבות תיעוד ההדרכות שבוצעו.

## 18. הדברה

- 18.1. הספק יבצע הדברה במוקדי הפעילות השונים באמצעות חברת ההדברה כקבלן משנה (להלן: "המדביר").
- 18.2. דרישות מחברת ההדברה:
  - 18.2.1. חברת ההדברה והמדבירים יהיו בעלי כלל הרישיונות הנדרשים לתחום ההדברה בתוקף על פי כל דין.
  - 18.2.2. לחברת ההדברה ניסיון של 3 שנים לפחות בתחום ההדברה למוסדות ציבוריים ומבני ציבור (חברת ההדברה ביצעה הדברה בלפחות 5 מבנים ציבוריים בשנה, בשלוש השנים שקדמו למועד ההדברה).
  - 18.2.3. לחברת ההדברה תקן ISO.
  - 18.2.4. המדביר יפעל חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית, התשע"ו 2016-1 או עדכנו.
- 18.3. הנחיות כלליות
  - 18.3.1. תבוצע הדברה במוקדי הפעילות השונים כנגד מזיקים תברואיים וכן יבוצעו פעולות מניעה למניעת הימצאותם, תוך שימוש באמצעים המאושרים על פי כל דין לפי הצורך ועל פי תוכנית הדברה שהציג הספק וקיבלה את אישור הרשות לעניין זה.
  - 18.3.2. יעשה שימוש בחומרי הדברה המאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה, ועל פי כל דין. לא יעשה שימוש בחומרי הדברה פגי תוקף.
  - 18.3.3. בנוסף, יבוצע ניקוז ויבוש מים עומדים (למניעת התרבות וקינון פרוקי רגליים ויתושים, כמפורט לעיל).
  - 18.3.4. בכל מקרה של איתור מפגע תברואתי העלול לגרום להתרבות מכרסמים ופרוקי רגליים יסולק המפגע באופן מיידי.
  - 18.3.5. פעולות ההדברה יכללו פינוי פגרים.
  - 18.3.6. הספק יענה לקריאות ולתקלות בתחום ההדברה בתוך 12 שעות מרגע פניית הרשות.
- 18.4. ניטור – יבוצעו הדברות ו/או פעולות מניעה כמפורט להלן:
  - 18.4.1. המדביר יבצע פעולות ניטור למכרסמים וחרקים, בהתאם למפורט בסעיף זה.
  - 18.4.2. הניטורים הנדרשים יבוצעו באמצעות מערכת ממוחשבת לניטור.
  - 18.4.3. דוחות ניטור מכרסמים וחרקים יוגשו לספק בכל פעולה.
  - 18.4.4. המדביר יגיש תוכנית ניטור ומפת הדברה לספק בכל שנה, לכל מתחם, טרם מועדי ההדברה. מפת ההדברה תעודכן לפי הצורך ולפחות אחת לשנה.
  - 18.4.5. הספק ינהל תיק הדברה, לתיעוד כל פעולות ההדברה.
- 18.5. מכרסמים – תבוצע הדברת מכרסמים, בהתאם להוראות המפורטות להלן:
  - 18.5.1. יבוצע ניטור באמצעות תיבות האכלה בכל שטחי מוקדי הפעילות, התיבות יישאו שלטי אזהרה וימוספרו לצורך בקרה.
  - 18.5.2. ניטור בחדר האוכל יבוצע אחת לשבועיים לפחות.
  - 18.5.3. בשאר מתחמי מוקדי הפעילות יבוצע ניטור אחת לחודש.
  - 18.5.4. הספק יבצע תוכנית ניטור והדברה שתכלול שימוש בתיבות האכלה, מערכות לכידה.
  - 18.5.5. יבוצעו כל הפעולות הנדרשות לצמצום הנגיעות. במקומות בהם לא ניתן להשתמש ברעלים יעשה שימוש באמצעים אחרים המאושרים על פי כל דין.
  - 18.5.6. החלפת רעלים בתיבות האכלה תתבצע בעת המצאות נגיעות כלשהן, כך שניתן יהיה לנטר גם בביקורת הבאה או במידה שנמצאו סימני עובש, רטיבות, התפוררות או שינוי צבע צבע הרעל. במידה שזוהו נגיעות, יופעלו אמצעים הנדרשים לצמצומן.
- 18.6. זבובים וחרקים מעופפים

- 18.6.1. בסביבת חדר האוכל ייעשה שימוש במלכודות זבובים והספק יבצע ניטור חרקים מעופפים. ריסוס נגד זבובים ייעשה על פי הצורך בחומרים מאושרים ע"י המשרד להגנת הסביבה ומתאימים לסביבה בה נעשית פעולת ההדברה.
- 18.6.2. הריסוס יבוצע לפחות אחת לחודש בכל הפחים במתחם ובאזור חדר האוכל.
- 18.7. יתושים
- 18.7.1. הדברה תבצע בחומרים המאושרים על פי כל דין, לאחר ביצוע ניטור במקווי מים עומדים שאין אפשרות לייבשם.
- 18.7.2. הדברה תבוצע בחומרים המותאמים לסביבה על מנת למנוע פגיעה במגוון הביולוגי במקום ולמנוע זיהום הסביבה.
- 18.8. תיקנים, נמלים וחרקים זוחלים
- 18.8.1. הקבלן יבצע ניטור והדברה מונעת בעקבותיו פעמיים בשנה לפחות. במקרה של הופעות חוזרות תבוצע חזרה של חרקים על פעולות ההדבר הנדרשות, בתדירות הנדרשת ועל פי הנחיות המזמין.
- 18.8.2. יתבצע ריסוס גם במערכות ובורות הביוב.
- 18.8.3. תהלוכת האורן - הדברה תבצע בהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה ועל פי הזמן המתאים בשנה בו התגלו נגיעות.
- 18.8.4. צרעות ודבורים – הדברה תבצע על פי קריאה, תוך 24 שעות מהקריאה.
- 18.8.5. פרעושים וקרציות – הדברה תבצע על פי קריאה, תוך 24 שעות מהקריאה.
- 18.9. מניעת נוכחות של נחשים ועקרבים ואמצעי זהירות
- 18.9.1. שטח מוקדי הפעילות ישמר במצב נקי באופן מתמיד, בהתאם להוראות סעיף הניקיו במסמך זה.
- 18.9.2. הספק ימנע הצטברות פסולת ועלים מכל הסוגים על מנת למנוע נוכחות של נחשים ועקרבים.
- 18.9.3. במקרה בו יתגלה נחש, יזמין הספק לוכד נחשים מוסמך, המאושר על ידי רשות הטבע והגנים ויוודא, כי הנחש נלכד.
- 18.9.4. לוכד הנחשים יגיע למתחם הרלוונטי תוך שלוש שעות ממועד הדיווח אודות הנחש. לכידת נחשים תעשה על פי הוראות כל דין, ובפרט הנחיות רשות הטבע והגנים.
- 18.10. יונים וציפורים נוספות
- 18.10.1. הספק ימנע חדירת קינון ויונים וציפורים מזיקות למבנים ותפעל כדלקמן:
- 18.10.2. תמנע כניסה לחלל הבניין ומסתורי קינון פוטנציאליים של יונים ומזיקים על ידי מניעת נישות ופתחים חיצוניים שבהם יוכלו ציפורים לקנן ו/או לחדור למבנה.
- 18.10.3. סתימת גומחות היכולות לשמש לקינון ציפורים.
- 18.10.4. סתימת פתחים בלתי נשלטים המאפשרים לציפורים להיכנס למבנה (לדוגמא: איטום תעלות חשמל כך שימנעו קינון, נזקי לשלשת ציפורים ונזקי מכרסמים).
- 18.10.5. במקרה של קינון יונים וציפורים מזיקות במבנה, הספק ידווח לרשות, תרחיק את היונים ותימנע את הישגות התופעה, על פי כל דין.
- 18.10.6. במקומות, בהם התגלה קינון של יונים, יתקין הספק רשתות או דוקרנים להרחקת היונים או אמצעים אחרים, על פי כל דין.
- 18.10.7. הספק ינקה לשלשת יונים וציפורים באופן שוטף, כך שמתקני מוקדי הפעילות יהיו נקיים בכל עת מלשלשת יונים וציפורים.
- 18.11. לכידת והרחקת כלבים וחיות משוטטות
- 18.11.1. הספק ימנע שוטטות בעלי חיים, לרבות באמצעות גידור שימנע חדירת בעלי חיים למוקדי הפעילות, ניקיון מוקדי הפעילות ומניעת מקורות מזון זמינים ומקומות מסתור.

- 18.11.2. הספק ילכוד בעלי חיים משוטטים על ידי לוכד מוסמך ועל פי כל דין.  
18.11.3. לכידת כלבים משוטטים או חתולים תעשה בהתאם להוראות כל דין. הספק יעביר לרשות דיווח מיידית על כל הימצאות ולכידה של בעל חיים משוטט.  
18.11.4. הספק ילכוד כל כלב או חתול משוטט תוך 12 שעות מפתיחת קריאה.

**19. מתן שירותי אחזקת מבנה (אב בית) – סעיף זה הינו סעיף אופציונאלי והרשות תבחר באילו תחנות לממשו.**

**19.1. כללי:**

- 19.1.1. הספק יספק עובדי תחזוקת מבנה בכמות ובהיקף על פי דרישת הרשות למתן שירותי תיקונים ותחזוקה יזומים ולפי דרישה כמפורט להלן.  
19.1.2. עובדי אחזקת המבנה מטעם הספק יימצאו באתר/ים בקביעות לצורך מתן שירותי אחזקה במהלך שעות העבודה 8:00 – 16:30 בימים א' – ה'.  
19.1.2.1. יודגש כי חל איסור להעסיק את העובדים בימי שבתון או חגים אלא באישור מראש ובכתב של קצין הלוגיסטיקה המחוזי.  
19.1.3. עובדי אחזקת המבנים יתנו מענה תחזוקתי גם לתחנות נוספות במחוז בו הם פועלים בהתאם להנחיית קצין הלוגיסטיקה המחוזי.  
19.1.4. במסגרת השירות יבצע עובדי התחזוקה כל שירותי אחזקת מבנה נדרשים באתר בהתאם להנחיית קצין הלוגיסטיקה המחוזי, במסגרת מגבלות החוק לסוגי הפעילות המבוצעים. הספק יקבל תמורה למתן השירותים בהתאם להצעת המחיר שלו למכרז ולא ישולם עבור ביצוע השירותים תשלום נפרד ו/או מיוחד.  
19.1.5. קצין הלוגיסטיקה המחוזי רשאי לתת הנחיות בנוגע למסגרת שעות העבודה של העובד, להקדים או לדחות את שעת תחילתו וסיומו של יום העבודה, לדרוש תוספת או צמצום שעות לפי הצורך וכן להקטין או להגדיל את מספר העובדים באופן זמני או קבוע.  
19.1.6. הספק ידאג כי עובד התחזוקה יעבור הכשרת עבודה בגובה וריענון בעת הצורך וזאת לצורך ביצוע משמיותו כמפורט בהמשך.  
19.1.7. הספק יציג קו"ח של עובדי התחזוקה המועמדים לתפקיד.  
19.1.8. רע"ן הלוגיסטיקה המחוזי יבחן את המועמד ויאשר את מועמדתו, ככל ורע"ן לא יאשר יעמיד הספק מועמד אחר.

**19.2. כשירותיות עובדי אחזקת המבנים:**

- 19.2.1. עובדי אחזקת המבנים המוצעים מטעם המציע הינם בעלי ניסיון בעבודות תחזוקה, אחזקה, שיפוצים וכדומה במשך לפחות 36 חודשים (3 שנים) מתוך 60 החודשים (5 שנים) שקדמו למועד הגשת ההצעות.  
19.2.2. הספק יצרף קו"ח של עובדי אחזקת המבנים ולפחות פרטי 2 ממליצים.  
19.2.3. עובדי אחזקת המבנים המוצעים מטעם המציע הינם בעלי תעודת הסמכה לעבודה בגובה בתוקף.  
19.2.4. עובדי אחזקת המבנים המוצעים מטעם המציע הינם בעלי רישיון נהיגה בדרגה CI (עד 12 טון) לפחות בתוקף.

**1.1. תחומי אחריות וביצוע שוטפים:**

- 19.2.5. צנרת המים - לרבות ברזי שירותים ומקלחות וכו'. איש אחזקת המבנה יהיה אחראי על פתיחת סתימות, תיקון דליפות, התקנת רכיבי חסכון-במים והחלפת רכיבים שבורים או מקולקלים.  
19.2.6. צנרת הביוב - פתיחת סתימות.  
19.2.7. קירות, דלתות וחלונות – צביעה ותיקוני-צבע לקירות, אטימה של החלונות והחלפת מנעולים (צילינדרים), תריסים, זגוגיות ומסגרות כנדרש, הסרה של חלונות ממסילות לצורך ניקיון ע"י עובדי הניקיון, תיקון דלתות וחלונות.  
19.2.8. צבע/ סידוד/ תיקונים – בנוסף על תיקונים שוטפים וצביעה (לרבות צביעת גדרות).

- 19.2.9. אטימת נזילות – בגג, בקירות ובכל מקום שיידרש.
- 19.2.10. תחזוקת ציוד נייד – בציוד זה נכללים הפריטים הבאים: מיטות, שולחנות, כסאות, לוחות, ארונות ועוד. איש אחזקת המבנה יהיה אחראי על בדיקת השלמות, היציבות והחזוק של הציוד הנ"ל, ובמידת הצורך יחזק יחבר ויקבע אותו למקומו (לקיר, לרצפה או לתקרה) על-ידי ריתוך, הברגה, או על-ידי כל פעולה אחרת לפי העניין. הזוכה יהיה אחראי על ביצוע תיקוני ריהוט כגון הדבקת פקקים לרגלי ריהוט, הדבקת פורמייקה וכד'.
- 19.2.11. סידור, סבלות וסחיבה – אנשי אחזקת המבנים ידרשו לבצע סידור ושינוע של ציוד וריהוט, הסרה של חלונות לצורך ניקיונם וכיו"ב לפי דרישת המזמין.
- 19.2.12. תחזוקת גג – ניקיון פסולת מגג ומרזבים, תקינות וצבע מעקה גג.
- 19.2.13. תחזוקת חצרות – גיזום כללי למניעת מפגעים והפרעות לפעילות שוטפת, טיפול בצנרת, ברזים, ביוב וכו' המצויים בחצרות, תחזוקת מתקני האימונים, תיקון גדרות היקפיות לפי צורך.
- 19.2.14. אביזרי חשמל – בדיקה לתקינות אביזרי החשמל ובכלל זה שקעים, מפסקים, מנורות וכיוצ"ב, תיקונם והחלפתם כנדרש ובכפוף לרישיון מתאים.
- 19.2.15. מיזוג אוויר - ובכלל זה: מאווררים, מזגנים, מקררים, מתקני שתיה, תנורים ומפזרי-חום. הזוכה יהיה אחראי על תחזוקתם השוטפת של פריטים אלה, פירוק והתקנה בכפוף לרישיון מתאים.
- 19.2.16. בניין ונלווים – תקרות אקוסטיות ודקורטיביות, מערכת ספרינקלרים וגלאים, שער חשמלי, מחסנים וכו'.
- 19.2.17. דודי חשמל, דודי שמש וקולטי שמש - בדיקת תקינות, קיבוע צינורות, סתימת חורים, החלפת מאיצים, גופי חימום ותרמוסטטים לדוד שמש, ניקוי ותקינות קולטי שמש וכו' בכפוף לרישיון מתאים.
- 19.2.18. ליווי ופיקוח על בעלי מקצוע אחרים הנותנים שירותי תיקונים באתר.
- 19.2.19. משימות תחזוקה ולוגיסטיקה נוספות בהתאם להנחיית קצין הלוגיסטיקה המחוזי או מי מטעמו.
- 19.2.20. כלי העבודה והחומרים לביצוע עבודות האחזקה יסופקו על ידי הרשות.
- 19.2.21. יודגש כי כל העבודות שיבוצעו על ידי אנשי התחזוקה יהיו במסגרת הכשרתם המקצועית ובהתאם לדרישות החוק. עובד התחזוקה לא יבצע עבודות אשר אינו מוסמך לבצען. (כגון: עבודות חשמל באם אין בידיו רישיון מתאים).

**נספח 1 לתכולת העבודה - רשימת אתרי הרשות ועובדי הניקיון הנדרשים בהם**

אזור צפון (מחוזות: צפון וחוף)						
#	מחוז	תחנה	סה"כ שעות בשבוע	מס' עובדים	ימים בשבוע ושעות פעילות	מספר עובדי רשות
1	צפון	מטה מחוז בנוף הגליל	40	1	א' - ה' 07:30 - 15:30	עובדי יום : 25
2	צפון	מרכז שליטה בנוף הגליל	44	1	א' - ה' 07:30 - 15:30 יום ו' 11:30 - 07:30	עובדי יום : 30
3	צפון	מטה מחוז בנוף הגליל	40	1	א' - ה' 07:30 - 15:30	עובדי יום : 25
8	צפון	תחנת כיבוי נוף הגליל (בסמוך מטה המחוז)	40	1	א' - ה' 16:00 - 08:00	לוחמי אש : 17 עובדי יום : 25
4	צפון	כרמיאל	40	1	א' - ה' 16:00 - 08:00	לוחמי אש : 15 עובדי יום : 25
5	צפון	קריית שמונה	40	1	א' - ה' 16:00 - 08:00	לוחמי אש : 14 עובדי יום : 30
6	צפון	טבריה	40	1	א' - ה' 16:00 - 08:00	לוחמי אש : 20 עובדי יום : 45
7	צפון	עפולה	20	1	א' - ה' 12:00 - 08:00	לוחמי אש : 18 עובדי יום : 20
8	חוף	מרכז שליטה ומטה מחוז בנשר	60	2	א' - ה' 14:00 - 08:00 יום ו' 11:00 - 07:00	לוחמי אש : 0 עובדי יום : 60
9	חוף	קריות	48	1	א' - ה' 14:00 - 08:00	לוחמי אש : 16 עובדי יום : 20
10	חוף	חיפה	60	2	א' - ו' 12:00 - 07:00	לוחמי אש : 12 עובדי יום : 44
11	חוף	חדרה	48	1	א' - ו' 15:00 - 07:00	לוחמי אש : 30 עובדי יום : 30

1. לוחמי האש - מס' לוחמי האש במשמרת 24/7 בתחנה.
2. עובדי יום - מס' עובדי הרשות העובדים בשעות עבודה של עובדי יום (בערך 7:00 עד 17:00).
3. במהלך תקופת ההתקשרות רשימת התחנות, ימי הפעילויות, מספר עובדי הניקיון ומספר השעות השבועיות, ישתנו לחיוב או לשלילה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

אזור מרכז (מחוזות: מרכז, יו"ש, דן וירושלים)						
מספר עובדי רשות	ימים בשבוע ושעות פעילות	מס' עובדים	סה"כ שעות בשבוע	תחנה	מחוז	#
לוחמי אש : 18 עובדי יום : 25	א' - ה' עובד 1 : 08:00 - 16:30 עובד 2 : 08:00 - 12:00 יום ו' עובד 1 : 08:00 - 13:00	2	67.5	רחובות	מרכז	1
לוחמי אש : 16 עובדי יום : 25	א' - ה' עובד 1 : 08:00 - 16:30 יום ו' עובד 1 : 08:00 - 11:00	1	48	ראשלי"צ רמת אליהו	מרכז	2
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 3	א' - ה' עובד 1 : 08:00 - 12:00	1	20	ראשלי"צ רח' שמוטקין	מרכז	3
לוחמי אש : 20 עובדי יום : 22	א' - ה' עובד 1 : 07:00 - 12:00	1	25	רמלה	מרכז	4
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 7	א' - ה' עובד 1 : 08:00 - 16:30	1	42.5	מודיעין	מרכז	5
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 25	א' - ה' עובד 1 : 08:00 - 16:30 עובד 2 : 08:00 - 12:00 יום ו' עובד 1 : 08:00 - 11:00	2	67.5	פתח תקווה	מרכז	6
לוחמי אש : 16 עובדי יום : 20	א' - ה' 15:00 - 07:00 ו' 11:00 - 07:00	1	43	בני ברק	דן	7
לוחמי אש : 8 עובדי יום : 11	א' - ה' 13:00 - 08:00 ו' 11:00 - 08:00	1	28	גבעתיים	דן	8
לוחמי אש : 15 עובדי יום : 20	א' - ה' 16:00 - 08:00 ו' 12:00 - 09:00	1	43	הרצליה	דן	9
לוחמי אש : 16 עובדי יום : 20	א' - ה' 15:00 - 07:00 ו' 11:00 - 07:00	2	88	חולון	דן	10
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 20	א' - ה' 15:00 - 07:00 ו' 11:00 - 07:00	1	44	רמת גן	דן	11
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 25	א' - ה' 16:00 - 08:00 ו' 11:00 - 08:00	2	80	תל אביב רידינג	דן	12
עובדי יום : 40	א' - ה' 14:00 - 07:00	2	35	מטה מחוז	דן	13

				תל אביב רידינג		
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 5	א' - ה' 11:00 – 07:00	1	20	יפו	דן	14
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 5	א' - ה' 11:00 – 07:00	1	15	עתידיים (רמת החייל)	דן	15
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 3	א' - ה' 10:00 – 07:00	1	15	אלון (תל אביב שכונת יד אליהו)	דן	16
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 5	א' - ה' 15:00 – 08:00 ו' 11:00 – 07:00	1	39	בת ים	דן	17
לוחמי אש : 28 עובדי יום : 12	א' - ה' 15:00 – 07:00	1	40	תחנת יהוד (יחיד להבה)	דן	18
לוחמי אש : 4 עובדי יום : 30	א' - ה' 14:00 – 08:00	1	30	מטה מחוז ותחנת גבעת זאב	יו"ש	19
לוחמי אש : 3 עובדי יום : 12	א' - ה' 12:00 – 08:00	1	20	שומרון/אלקנה	יו"ש	20
לוחמי אש : 3 עובדי יום : 12	א' - ה' 12:00 – 08:00	1	20	יהודה/גוש עציון	יו"ש	21
לוחמי אש : 7 עובדי יום : 13	א' - ה' 12:00 – 08:00	1	20	מעלה אדומים	יו"ש	22
לוחמי אש : 25 עובדי יום : 30	א' - ה' עובד 1 : 15:00 – 08:00 עובד 2 : 15:30 – 08:30	2	70	גבעת מרדכי (בירושלים)	ירושלים	23
לוחמי אש : 24 עובדי יום : 25	א' - ה' עובד 1 : 16:00 – 08:00 עובד 2 : 16:00 – 08:00	2	80	אומה (בירושלים)	ירושלים	24
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 22	א' - ה' 16:00 – 8:00	1	40	בית שמש	ירושלים	25
לוחמי אש : 0 עובדי יום : 30	א' - ה' עובד 1 : 15:00 – 08:00	3	95	מטה מחוזי (בירושלים שכונת הר חוצבים)	ירושלים	26

1. לוחמי האש – מס' לוחמי האש במשמרת 24/7 בתחנה.
2. עובדי יום – מס' עובדי הרשות העובדים בשעות עבודה של עובדי יום (בערך 7:00 עד 17:00).
3. במהלך תקופת ההתקשרות רשימת התחנות, ימי הפעילויות, מספר עובדי הניקיון ומספר השעות השבועיות, ישתנו לחיוב או לשלילה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

אזור דרום (מחוז: דרום)						
מספר עובדי רשות	ימים בשבוע ושעות פעילות	מס' עובדים	סה"כ שעות בשבוע	תחנה	מחוז	#
לוחמי אש : 24 עובדי יום : 23	א' - ה' 07:00-15:00	1	44	אשדוד	דרום	1
לוחמי אש : 4 עובדי יום : 1	א' - ג', ה' 08:00-11:00	1	15	קריית מלאכי	דרום	2
לוחמי אש : 18 עובדי יום : 21	א' - ה' 07:00-15:00	1	44	אשקלון	דרום	3
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 3	א' - ה' 08:00-11:00	1	18	קריית גת	דרום	4
לוחמי אש : 12 עובדי יום : 3	א' - ה' 08:00-12:00	1	20	שדרות	דרום	5
לוחמי אש : 5 עובדי יום : 6	א' - ד' 07:00-12:00	1	25	דימונה +	דרום	6
לוחמי אש : 2 עובדי יום : 0	ה' 13:00 - 07:00	1	8	ירוחם	דרום	
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 8	א' - ה' 08:00-12:00	1	20	נתיבות	דרום	7
לוחמי אש : 3 עובדי יום : 0	א', ג', ה' 08:00-12:00	1	9	ערד	דרום	8
לוחמי אש : 0 עובדי יום : 40	א' - ה' 15:00 - 07:00	1	40	מטה מחוז בבאר שבע	דרום	9
לוחמי אש : 18 עובדי יום : 21	א' - ה' 15:00 - 07:00	1	40	באר שבע ראשית	דרום	10
לוחמי אש : 6 עובדי יום : 6	א' - ה' 11:00 - 07:00	1	20	באר שבע מערב	דרום	11
לוחמי אש : 3 עובדי יום : 10	א' - ו' 08:00-12:00	1	24	שחמון (אילת)	דרום	12
לוחמי אש : 10 עובדי יום : 5	א' - ה' 08:00-12:00	1	20	אילת	דרום	13

1. לוחמי האש – מס' לוחמי האש במשמרת 24/7 בתחנה.
2. עובדי יום – מס' עובדי הרשות העובדים בשעות עבודה של עובדי יום (בערך 7:00 עד 17:00).

3. במהלך תקופת ההתקשרות רשימת התחנות, ימי הפעילויות, מספר עובדי הניקיון ומספר השעות השבועיות, ישתנו לחיוב או לשלילה לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

### נספח ט"ז – הסכם למתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה

שנעשה ונחתם בראשון לציון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2024

#### [ימולא ע"י אחרון מורשי החתימה ברשות]

**בין:** הרשות הארצית לכבאות והצלה במשרד לביטחון לאומי מ.י. 500102629 (להלן: "הרשות"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה, רב טפסר אייל כספי, נציב כבאות והצלה ביחד עם הגב' אצילה מלמוד, סגנית חשבת במשרד לביטחון לאומי.

#### **מצד אחד**

**לבין:** חברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק או החברה"), באמצעות המורשים להתחייב מטעמה מר/גב' \_\_\_\_\_, המצהירה כי הוא/היא רשאי/ת להתחייב ולחתום בשמה על הסכם זה, שכתובתה: \_\_\_\_\_.

#### **מצד שני**

**הואיל:** והרשות פרסמה מכרז 20/2024 (להלן: "המכרז"), למתן שירותי ניקיון בתחנות כבאות והצלה כמפורט להלן בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

**והואיל:** וועדת המכרזים של הרשות החליטה ביום \_\_\_\_\_ לבחור בספק לשם מתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז הצעת הספק הזוכה על כל נספחיה.

**והואיל:** והספק מצהיר כי הוא והעובדים מטעמו הם מנוסים, מיומנים ובעלי הכישורים והאמצעים המתאימים לספק עבור הרשות את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו וכי הוא מוכן לספק את השירותים והרשות הסכימה לכך.

### **לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **1. מבוא וכוותרת**

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הסכם זה, לבין נספח מהנספחים המצורפים לו או בין ההסכם לבין מסמכי המכרז – תפרש הרשות סתירה או אי התאמה אלה, באופן המיטיב עם הרשות.
- 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.

#### **2. פירוט הנספחים להסכם זה**

- 2.1 נספח 1: אישור קיום ביטוחים.
- 2.2 נספח 2: מסמכי מכרז.
- 2.3 נספח 3: הצעת הספק, כפי שהוגשה במכרז ולפיה זכה הספק, לרבות הצעת המחיר.
- 2.4 נספח 4: החלטת ועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_ לבחירת הזוכה.
- 2.5 נספח 5: הצהרה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים (נספח ב' למכרז).
- 2.6 נספח 6: הצמדות (נספח י"ד למכרז)
- 2.7 נספח 7: מענה לשאלות הבהרה והבהרות שפרסמה הרשות.

#### **3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים, בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם לרשות בכל עת שיידרש לכך על ידה.

3.2. מובהר כי נכוונתן של הצהרות הספק, המפורטות במסמכים שהגיש על כל חלקיהם, מהוות תנאי מהותיים בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין לאחריה תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

3.3. הספק מתחייב להודיע לרשות באופן מיידי על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על החלטה מכל סוג שהיא שניתנה, בין כנגדו ובין בכלל, ואשר משפיעה בדרך כלשהי על יכולתו לספק את השירותים, בהתאם להסכם זה על כל נספחיו.

#### 4. אחראי מטעם הספק למתן השירותים

האחראית מטעם הספק למתן השירותים על-פי הסכם זה, יהיה/תהיה \_\_\_\_\_ מספר סלולרי \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_, (להלן: "אחראי מטעמו").

#### 5. נציג הרשות

נציג הרשות לעניין הסכם זה רב רשף יגאל בן אבו, או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג" או "נציג הרשות"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

#### 6. תקופת ההתקשרות

6.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנתיים (24 חודשים) החל ממועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של הרשות (להלן: "תקופת ההסכם הראשונית").

6.2. הרשות שומרת לעצמה את האופציה להאריך את משך ההתקשרות עם הספק במכרז זה, בתקופות נוספות ועד לתקופה שלא תעלה על חמש (5) שנים בסך הכל, מיום תחילת ההתקשרות. הארכת התקשרות תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

6.3. ככל שבתוך תקופת ההתקשרות בין אם המדובר בתקופת ההתקשרות הראשונית או תקופות התקשרות הנוספות, הוצאה הזמנה/הזמנות בהתאם להסכם ולמכרז, אך מועד אספקתה יהיה לאחר תום התקופה לפי ההסכם, ימשיך הספק ויטפל בהזמנות שהטיפול בהן טרם הושלם עד לאספקת המוצרים או השירותים עד תום, כאשר ביחס להזמנות אלו בלבד – תקופת ההתקשרות תסתיים במועד השלמתן, אלא אם הורתה הרשות אחרת באופן מפורש, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא לרשות רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. ותצהירים כאמור **בנספחי ט'**, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו- שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בהוראת תכ"ם 8.2.1.

6.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לספק השירותים.

#### 7. היקף ההתקשרות

הסכם זה הינו הסכם מסגרת, במסגרתו:

7.1. כמות וסוגי השירותים שיירכשו בפועל, הן ברכישה בודדת והן בהתייחס לסך כל הרכישות בכל תקופת ההתקשרות, וכן מועד ומיקום אספקת השירותים, ייקבעו מעת לעת על פי צורכי הרשות, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

7.2. הרשות איננה מתחייבת להזמין מהספק את השירותים וכמו כן לא מתחייבת להזמין במועד מסוים, וכל זאת מבלי שהספק יהיה זכאי לכל פיצוי או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.

## 8. ביצוע ההסכם

- 8.1. ההתקשרות עם הספק תהא לקבלת השירותים (להלן: "השירותים") כהגדרתם בנספחי ט"ו למסמכי המכרז.
- 8.2. מתן השירותים מושא הסכם זה תבוצע בכל שטחי מדינת ישראל לרבות שטחי יהודה ושומרון ורמת הגולן.
- 8.3. הרשות לפי שיקול דעתה הבלעדי, תקבע במהלך תקופת ההסכם אם ובאיזה היקף יסופקו השירותים.
- 8.4. ידוע ומובן לזוכה שהרשות איננה מתחייבת להזמנת השירותים בכמות כלשהי.
- 8.5. על אף האמור לעיל, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך או לקצר את תקופת ההסכם, וכן לבטל לחלוטין את ההסכם, כל זאת בלבד שהדבר ייעשה 30 ימים קלנדריים, מראש ובכתב; במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת.
- 8.6. הספק לא יהיה רשאי להעביר לגורם אחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם.
- 8.7. הספק מתחייב בזאת להגיש לרשות בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע או מסמך, המצוי בידו או שעליו להיות מצוי בידו, והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
- 8.8. לשם אספקת השירותים מושא הסכם זה, מתחייבת הרשות לשתף פעולה עם הספק ולמסור לו נתונים, מידע וכל חומר אחר שברשותה, הקשור לאספקת השירותים.
- 8.9. הספק לא יהיה זכאי לתשלומים נוספים מעבר לקבוע בהסכם זה, לרבות בגין שינוי כלשהו, אלא אם סוכם אחרת, מראש ובכתב בין הצדדים, באמצעות תוספת להסכם זה, שנחתמה ע"י מורשי החתימה של הרשות.
- 8.10. שעות עבודה:
  - 8.10.1. השירותים יבוצעו בשעות העבודה המפורטות בכל אחד מאתרי הרשות כמפורט בנספח 1 למסמך תכולת העבודה (להלן: "שעות העבודה").
  - 8.10.2. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק ביצוע עבודות גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים ולקביעת הרשות, הן בשעות מוקדמות והן בשעות מאוחרות יותר, משעות העבודה.
  - 8.10.3. הרשות תודיע לספק ככל הניתן מראש על דרישה לביצוע עבודות לביצוע מחוץ לשעות העבודה והספק יהיה חייב להיענות לדרישות הרשות באשר לשעות העבודה.

## 9. קבלני משנה

- 9.1. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה יחשב לקבלן הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה ועובדיהם.
- 9.2. הספק יוכל להעסיק קבלן-משנה רק לצורך מתן השירותים – בכפוף לאישור קבלן-המשנה לצורך על-ידי הרשות מראש ובכתב.
- 9.3. הרשות תהיה רשאית לדרוש את החלפתו של קבלן משנה שימצא לא כשיר לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות והספק יהיה חייב לעשות כן.

## 10. הצהרות והתחייבויות הספק

- הספק מתחייב בזה:
- 10.1. כי קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות הרשות בקשר למתן השירותים, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
  - 10.2. כי בידו הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, הקשרים המקצועיים והעסקיים הנדרשים כדי לספק את השירותים מושא הסכם זה.
  - 10.3. לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
  - 10.4. לספק את השירותים באמצעות האחראי מטעמו.
  - 10.5. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מקצועי ולשביעות רצונה של הרשות.

- 10.6. בשמו ובשם עובדיו או מי מטעמו, כי לא יציגו עצמם כשליחי או נציגי הרשות.
- 10.7. כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופי ציבוריים, התשל"ו-1976 וכי ימציא לרשות את האישורים הנדרשים לפי החוק האמור.
- 10.8. להפסיק מיד את מעורבותו של כל מי מטעמו הנוגע למתן השירותים אם הרשות תדרוש זאת מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה הבלעדי. דרישת הרשות להפסקת המעורבות תועבר לספק בכתב ותיכנס לתוקף באופן מיידי.
- 10.9. לעמוד בכל הוראות הדין לעניין שמירת זכויות העובדים, לפי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על הספק כמעסיק, לצורך ביצוע הסכם זה.
- 10.10. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכן השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.
- 10.11. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 10.12. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 10.13. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 10.14. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על הצהרה להיות תומה בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי עורך דין.
- 10.15. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:  
10.15.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.  
10.15.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל [בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005] אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	שות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 10.15.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

- 10.15.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-1.ה.6 – 1.ז.6ה' – ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסייה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 10.15.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.
- 10.15.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 10.15.7. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.
- 10.16. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	5%	5%

- 10.17. קרן השתלמות
- 10.17.1. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 10.17.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

סה"כ	הפרשות המעביד	הפרשות העובד
10%	7.5%	2.5%

- 10.18. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים ("יעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים"), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 10.18.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 10.18.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 10.18.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 10.18.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 10.18.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 10.18.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בהוראת תכ"ס 8.2.1.
- 10.19. הספק מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
- 10.20. הספק מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולספק הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שנצבר בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1 במרץ 2014.
- 10.21. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

- 10.22. הספק יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ט' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.
- 10.23. הספק יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.24. במסגרת הביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 10.25. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הספק יתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.
- 10.26. הספק יתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.
- 10.27. הספק מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 10.28. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
- 10.29. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 10.30. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי ספק בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 10.30.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 10.30.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגיננו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 10.31. שי לחג
- 10.31.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:
- 10.31.1.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

- 10.31.1.2. גובה השי השנתי ייקבע בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג, המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה בנושא ובצו ההרחבה בענף השמירה ואבטחה (על פי הגבוה מביניהם). השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 10.31.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובדי ניקיון:
- 10.31.2.1. הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף, כגון תלושי קנייה.
- 10.31.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 10.31.3. שי בטובין לחג
- 10.31.3.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 10.31.3.2. המשרד יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 10.31.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 10.31.3.4. התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

## 11. התמורה

- 11.1. בתמורה למתן השירותים לרשות ומילוי כל התחייבויותיו לי הסכם זה, יהיה הספק זכאי לקבל מאת הרשות תשלום, כפי שאושרו מראש ובכתב על ידי הרשות בהתאם לתעריפים הנקובים בנספח הצעת המחיר המסומנת כנספח 3 להסכם זה שהוצע על ידי הספק במסגרת הצעתו למכרז (להלן: "**התמורה**").
- 11.1.1. שירותי ניקיון:
- 11.1.2. **תשלום שכר**: עבור הוצאות השכר של הספק תשלם הרשות תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש של עובדי הניקיון.
- התמורה תחושב לפי כמות שעות העבודה שבוצעו בפועל כפול סה"כ עלות שעת העבודה **בנספח ט' 5** – נספח תחירי (להלן: "**הוצאות שכר**").
- בנוסף, תשלום הרשות לספק עבור רכיבי שכר נוספים כמפורט בסעיף 2 **לנספח ט' 5** ותוספות נוספות המשולמות לפי העניין כמפורט בסעיף 3 **לנספח ט' 5**.
- 11.1.3. **תשלום תקורה**: עבור כל הוצאות הנוספות של הספק, שאינן הוצאות שכר של עובדי הניקיון תשלם הרשות תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש של עובדי הניקיון (להלן: "**תקורה**").
- התמורה תחושב לפי התעריף שהציע הספק בהצעת המחיר כפול כמות שעות העבודה שבוצעו בפועל.
- 11.1.4. שירותי תחזוקה:
- 11.1.5. עבור הוצאות השכר של הספק תשלום תמורה בהתאם לביצוע שעות העבודה בפועל בכל חודש עובדי התחזוקה.
- 11.1.6. התמורה תחושב לפי התעריף שהציע הספק בהצעת המחיר כפול כמות שעות העבודה שבוצעו בפועל (להלן: "**תקורה**").

- 11.1.7. התמורה עבור שירותי התחזוקה תהיה סופית ומוחלטת ותכלול את כל הוצאות השכר, הוצאות סוציאליות, רווח הספק, מיסים וכיוצ"ב.
- 11.2. התמורה תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק, לצורך למתן השירותים על-פי דרישות ההסכם והאמור במסגרת המכרז.
- 11.3. התמורה תשולם לספק לאחר קבלת השירותים בפועל והגשת תעודת משלוח חתומה על ידי הגורם המוסמך ברשות לקבלת השירותים, חשבונית (דרישה לתשלום), בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.3, כפי שתעודכן מעת לעת.
- 11.4. למען הסר ספק לא יהיה הספק זכאי לכל תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור בהסכם זה, לא בתקופת ההסכם ולא לאחריה.
- 11.5. מובהר בזאת כי הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות באספקת מתן השירותים, לרבות הוצאות רכב, שילוח, שכר עבודה או שכר אחר, אגרות ומיסים, שימוש בציוד כלשהו שיהיו נחוצים לצורך אספקת השירותים לפי ההסכם זה, ולא יהיה זכאי לכל החזר הוצאות שיגרמו לו בגין מתן השירותים, מעבר לתמורה המפורטת בהסכם זה.
- 11.6. **פורטל הספקים הממשלתי**: הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.5 – פורטל ספקים, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 11.7. מובהר כי רק הזמנת רכש חתומה על ידי מורשי החתימה תחייב את הרשות לאספקת השירותים.

## 12. הצמדה

- 12.1. **הצמדה עבור הוצאות שכר**: במקרה שעודכן רכיב ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה במועד שבו חל העדכון. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה ויובהר שהספק מתחייב להעביר את התוספת לעובדיו במלואן. במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.
- 12.2. **הצמדה עבור הוצאות שאינן שכר (תקורה)**:
- 12.3. תקורת שעת עובד ניקיון ושעת עובד איש תחזוקה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן בהתאם לנספח 6 להסכם, כמפורט להלן, כמו כן מובהר כי ההצמדה תחול גם לחיוב וגם לשלילה. למען הסר ספק, יתר הוצאות שכר יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן.
- 12.4. לא עמד הספק, עקב סיבות התלויות בו, במועדי ביצוע השירותים או לוחות הזמנים, לא יהא זכאי להצמדה למדד בעד תקופת האיחור.
- 12.5. **תחשיב שיעור ההצמדה עבור מדד המחירים לצרכן**
- התחשיב לקביעת שיעור ההצמדה באשר לסעיף זה יתבסס על ההפרש בין מדד הבסיס לבין המדד הקובע, כדלקמן:
- 12.5.1. **יום הבסיס** – DD/MM/YYYY (תאריך המועד האחרון להגשת הצעות במכרז).
- 12.5.2. **מדד הבסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס.
- 12.5.3. **המדד הקובע** – ערך המדד בתאריך החשבונית.
- 12.5.4. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור מדד הבסיס.
- 12.5.5. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 12.5.6. **תדירות (תקופת) ההצמדה** – אחת לחודש.

- 12.5.7. חלקיות הצמדה – 100%.
- 12.6. עקרונות ביצוע ההצמדה
- 12.6.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן - כללי כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 12.6.2. שיעור ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד המחירים לצרכן) לתמורה המפורטת בהסכם.
- 12.6.3. ביצוע ההצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 12.6.4. ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם לתאריך הפקת החשבונית.
- 12.8. מנגנון ביצוע ההצמדה
- 12.7.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה.
- 12.7.2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.7.3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.7.4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 12.7.5. הצמדה כאמור בסעיף זה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ס מס' 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות", בנוסחה כפי שיתעדכן מעת לעת.

### 13. קיזוז ועכבון

- 13.6. הרשות רשאית לקזז ו/או לעכב אצלה תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו לרשות מאת הספק.
- 13.7. בכל מקרה של גרימת נזק לרשות על ידי הספק או הפועלים מטעם הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה לרשות זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו להספק את כל הסכומים שהרשות עלולה לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתה של הרשות.
- 13.8. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי הרשות

### 14. ערבות ביצוע לקיום ההתקשרות

- 14.6. להבטחת כל התחייבות הספק על פי הסכם זה, יעביר הספק במעמד חתימת ההסכם ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, בסך \_\_\_\_\_ (10% מהערכת היקף הרכש לתקופת ההתקשרות הראשונה) לפקודת הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 14.6.1. הרשות תהיה רשאית לפי שיקול דעתה הבלתי להגדיל או לצמצם את סכום ערבות הביצוע בהתאם להיקף רכש השירותים הצפוי.
- 14.7. ערבות הביצוע תהיה **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור הערבות תונהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 14.8. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית למתן ערבויות.
- 14.9. הערבות תהיה בתוקף 90 ימים לאחר תום כל תקופת ההתקשרות בנפרד לרבות תקופת האופציה. יודגש כי קבלת ערבות ביצוע הכוללת את תקופת האופציה הינה לנוחות הרשות בלבד, ואין במתן ערבות לכל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת האופציה, כדי להוות התחייבות כלשהי מצד הרשות למימוש זכות האופציה כולה או חלקה.
- 14.10. הערבות תשמש כבטוחה לעמידת הספק בכל התחייבויותיו והצהרותיו האמורות בהסכם זה. הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם לא יעמוד בהתחייבויותיו והצהרותיו אלו, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לתבוע כל סעד או פיצוי אחר או נוסף.

#### 15. אי תחולת יחסי עובד מעסיק

- 15.6. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה ונספחיו או בתנאי מתנאיהם, כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הרשות לבין הספק, עובדיו או אחר מטעמו.
- 15.7. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה או לאחר סיומו, כי למרות כוונתם המפורשת של הצדדים, יש לראות את ההתקשרות מושא הסכם זה או חלק ממנה, כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי שמוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד וכל תנאיו, בשל העסקה בעקבות הסכם זה, יחושבו בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה. במקרה זה יחושבו השכר והתנאים לפי תפקיד ודרגה דומים ככל האפשר בשירות המדינה, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. באין תפקיד זהה או דומה בשירות המדינה, יחושבו השכר והתנאים לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה. חישוב השכר והתנאים ייעשו למפרע מיום שייקבע כמועד תחילת ההעסקה. הספק מתחייב להחזיר לרשות, מיד עם דרישתה, כל סכום ששילמה או תשלם הרשות בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. הרשות אף תהיה רשאית לקזז סכומים אלו, מכל תמורה המגיעה לספק, ככל שתגיע לו, וזאת מבלי לותר על טענה, דרישה או סעד כלשהם. הספק מוותר מראש על כל טענה, דרישה או סעד הנובעים מהאמור בסעיף זה.
- 15.8. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מספק את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנוקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, כלפי עובדיו, אחר מטעמו וצדדים שלישיים אחרים.

#### 16. סודיות

- 16.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שמידע ומסמכים המצויים אצלו או שיגיעו אליו, לעובדיו, מי מטעמו או לאחרים, תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר אליו, הינם סודיים והוא מתחייב לשמור עליהם בסוד.
- הספק מתחייב על סודיות כאמור של כל עובדיו או מי מטעמו והוא האחראי הבלעדי להביא סעיף זה לידיעת כל מי מטעמו, הקשור להסכם זה.
- 16.7. הספק מתחייב שלא לפרסם וכן לא להרשות לעובדיו, למי מטעמו, או לכל אדם אחר, לפרסם כל דבר הקשור או הכרוך במתן השירותים מושא הסכם זה, לרבות תוצאותיהם או הנובע מהם, אלא אם כן קיבל לכך, מראש ובכתב, את הסכמת מורשי החתימה של הרשות.
- 16.8. הספק מתחייב בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו לציית לכל הוראות הביטחון ושמירת המידע שיימסרו לו מעת לעת על ידי הרשות, הן בקשר להעסקת עובדים והן בקשר לשמירת המידע והמסמכים, הקשורים להסכם זה ונספחיו.
- 16.9. כמו כן מתחייב הספק בשמו, בשם עובדיו ובשם כל מי שמטעמו להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול או השימוש בו.
- 16.10. הספק, עובדיו או מי מטעמו יצוידו במידת הצורך באישור כניסה לרשות, לאחר שיקבלו אישור ביטחוני מתאים, מאת הגורמים המוסמכים לכך ברשות ויחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
- 16.11. הרשות רשאית בכל עת לדרוש מהספק שלא לבצע פעולה הקשורה להסכם זה על ידי מי מעובדיו או אחר מטעמו וזאת ללא צורך במתן נימוקים ולפי שיקול דעתה המוחלט. הספק מתחייב להחליף אדם זה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 16.12. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבותיו לפי סעיף זה, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, וכי באחריותו הבלעדית להביא את הוראות הדין בעניין זה לכל עובדיו או מי מטעמו, הקשורים לביצוע הסכם זה.
- 16.13. הספק מתחייב למלא ולהעביר לידי הרשות טופס הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח זהה לנספח 5 המצ"ב להסכם זה.

16.14. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

#### 17. ביטול הסכם

17.6. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה – רשאית הרשות נוסף על זכויותיה על פי כל דין והסכם זה ולאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את ההפרה בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בהודעה, ובנוסף לאחר שניתנה לו הזדמנות להשמיע את עמדתו לכוונת הרשות לקבל החלטה בקשר להסכם זה - לבטל את ההסכם, ולקבל החזר על כל התשלומים עבור השירותים שאספקתם הופרה. כן רשאית הרשות לרכוש בעצמה או באמצעות אחרים את השירותים שהספק חייב היה לספקם לפי הסכם זה ולחייב את הספק בהחזר כל הוצאה וכן פיצוי בגין כל נזק שנגרמו לרשות כתוצאה מכך.

17.7. מבלי לגרוע מהאמור, רשאית הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את ההסכם או חלקו, בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לספק של 30 ימים קלנדריים מראש לפחות. בוטל ההסכם או חלקו כאמור, תשלם הרשות לספק את חלקו היחסי בתשלומים לפי השירותים אותם סיפק בפועל.

#### 18. ניגוד עניינים

18.6. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים שלו, של עובדיו ושל מי מטעמו, ביחס עם אספקת השירותים מושא הסכם זה.

18.7. הספק מתחייב לשמור על הכללים בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק, עובדיו או מי מטעמו, הספק מתחייב להודיע על כך מידית ובכתב לנציג הרשות.

18.8. לעניין סעיף זה, "הספק, עובדיו או מי מטעמו" – לרבות כל אדם מטעמו, בני משפחה ותאגיד שהם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

18.9. להבטחת מילוי התחייבות הספק על פי הסכם זה, מתחייב הספק לחתום ולהחתים כל מי מטעמו, שיעסוק במתן השירותים על פי הסכם זה, על טופס הצהרה על היעדר ניגוד עניינים בנוסח זהה לנספח 5 להסכם זה.

#### 19. אחריות ונזיקין

19.6. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל פגיעה או נזק שיגרמו לרשות ולכל מי מטעמה, לכל פגיעה או נזק שיגרמו לספק ולכל מי מטעמו, וכן לכל פגיעה או נזק שלישי כלשהו, כתוצאה או עקב מתן השירותים וכל הכרוך באספקתם, לפי הסכם זה.

19.7. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד מקובלים בנסיבות המקרה.

19.8. סיומו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הזוכה לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

#### 20. ביטוח

20.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 20.2. ביטוח חבות מעבידים

- 20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 20.2.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 20.2.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 20.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 20.3.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 20.3.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 20.3.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 20.3.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 20.3.5. כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- 20.3.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- 20.3.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.4. ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)**
- 20.4.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 20.4.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי הרשות הארצית לכבאות והצלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 20.4.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 20.4.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 20.4.5. מרמה ואי יושר של עובדים.
- 20.4.6. תקופת הגילוי של 6 חודשים.
- 20.4.7. אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 20.4.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 20.5. ביטוח רכוש**
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נושא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.
- כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.6. כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:

- 20.6.1. לשם המבטוח יתווספו כמבטוחים נוספים: מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- 20.6.2. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום בכתב לחשב הרשות הארצית לכבאות והצלה.
- 20.6.3. המבטוח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 20.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטוח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
- 20.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 20.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטוח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 20.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביטוח", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטוח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 20.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 20.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה, בתוקף.
- 20.8. אישור בחתימתו של המבטוח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק לרשות הארצית לכבאות והצלה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטוח אודות חידוש הפוליסות לרשות הארצית לכבאות והצלה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- 20.9. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- 20.10. מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 20.11. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 20.12. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 20.13. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20.14. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### 21. איסור הסבת הסכס

- 21.1. הספק אינו רשאי להסב או להעביר זכות מזכויותיו או חובה מחובותיו על פי הסכס זה, כולם או מקצתם, לכל צד שלישי שהוא.
- 21.2. כל הסבה או העברה שיעשה הספק, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף כלפי הרשות, ותהווה הפרה יסודית של הסכס זה.
- 21.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכס ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

#### 22. כללי

- 22.1. למען הסר ספק מובהר הזאת כי מקום העבודה העיקרי של הספק, עובדיו או מי מטעמו לא יהיה ברשות, לא יוקצה להם חדר או מקום עבודה ברשות, והם לא יהיו זכאים לקבל כל שירות מזכירות מן הרשות, לרבות טלפונים והדפסות.
- 22.2. ככל שהרשות לא תממש זכות מזכויותיה לפי הסכס זה, לא ייחשב הדבר לויתורה על זכות זו, ולא יצור כלפיה השתק או מניעות.
- 22.3. מבלי לגרוע מהסעיפים אחרים בהסכס זה, שהפרתם היא בגדר הפרה יסודית של ההסכס, כל הפרה של הסעיפים בהסכס הנוגעים לאיסור ניגוד עניינים וסודיות, למתן השירותים ברמה ובאופן להם נדרש הספק, יהיו הפרה יסודית של הסכס זה, לכל דבר ועניין.
- 22.4. כל שינוי בהסכס או נספחיו יעשה בהסכמת הרשות מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות או חובה הנובעות מהסכס זה.
- 22.5. חתימת הספק על הסכס זה, מהווה הסכמה לאמור.

**23. אמנת שירות (S.L.A)**

**פיצויים מוסכמים בגין ליקויים בפעילות הספק:**

- 23.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהספק במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הספק בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- 23.2. במידה והספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, ישלם פיצוי מסוכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת והתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים **שבסעיף 23.7** את הפיצויים תהא הרשות רשאית לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית.
- 23.3. הרשות רשאית, מבלי לגרוע מזכויותיה, לפעול בדרכים המוקנות לה על פי כל דין ועל פי הסכם זה, להפסיק את עבודתו של הספק, ככל שלא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 23.4. נציג הרשות רשאי בכל עת להעביר לספק את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר בפנייה ישירה בעל פה לנציג הספק ותתועד בכתב. הליקוי יתועד במסמך רשמי של הרשות (להלן: "הודעה לדרישת פיצוי מוסכם") שיכלול את הפרטים הבאים: שם המדווח, כל פרטי ההזמנה והאספקה, הליקוי, תאריך הליקוי, הגורמים שאליהם נעשתה פניה, הזמן שחלף עד לתיקונו והתייחסויות הספק, ככל שניתנו. העתק מהתיעוד יועבר לנציג המחלקה המשפטית ברשות ולנציג הספק.
- 23.5. בסמכות הרשות להפעיל את סכום הפיצוי המוסכם במלואו או בחלקו, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של הרשות.
- 23.6. נציג הרשות יודיע בכתב לנציג הספק על הפיצוי בגין הליקויים המתוארים בהודעה לדרישת פיצוי מוסכם יקוזזו מסכום החיוב על פי הטבלה **שבסעיף 23.7** ובכפוף לאמור **בסעיף 23.2** ולהוראות הדין.
- 23.7. הפיצויים המוסכמים בגין פגיעות שונות ברמת השירות:

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח לא כולל מע"מ	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
2,500 ₪ לכל מקרה + הגשת תלונה למנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	העסקת עובדים זרים באתרי הרשות
2,500 ₪ לכל מקרה + הגשת תלונה למנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	עבירה על חוקי העבודה ו/או אי שמירה על זכויות העובדים
500 ₪ לכל ליקוי ו/או פריט	אי שמירה על כללי הבטיחות (כגון: שלטי אזהרה, אחסון לקוי וכד')
500 ₪ לכל יום	אי הצבת עובד באתר כנדרש ו/או במקום עובד שנעדר ו/או אי החלפת עובד עפ"י דרישת הרשות
500 ₪ לכל מקרה	אי עמידה בתקן של חומרי ניקוי בבדיקות מעבדה ו/או נזק שנגרם כתוצאה מחומרי ניקוי
500 ₪ לכל יום.	אי ביצוע פעילות הניקיון היומית/ החודשית/ חצי שנתית בהתאם לתכלת העבודה ו/או אי ביצוע פעולות כנדרש
50 ₪ לכל יום איחור ולכל מקרה בנפרד.	אי אספקת חומרי ניקוי, שקיות אשפה, נייר טואלט וכ"י עפ"י תכולת העבודה עד 12 שעות מקבלת ההודעה
200 ₪ ליום לכל מקרה	הצבת עובד ללא בדיקת קצין הביטחון
150 ₪ לכל מקרה	הופעה מרושלת של עובד (בגדים מלוכלכים, עובד לא מגולח וכד')
150 ₪ לכל הפרה.	הפרה של כל דרישה אחרת במכרז.
2% מערך החשבונית.	הגשת חשבונית לא אמצעות פורטל הספקים הממשלתי
2,500 ₪ לכל מקרה + הגשת תלונה למנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת	העסקת עובדים זרים באתרי הרשות

הפרת דרישה לשעון נוכחות	500 ₪ לכל מקרה ויום.
עבירה על חוקי העבודה ו/או אי שמירה על זכויות העובדים	2,500 ₪ לכל מקרה + הגשת תלונה למנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת
אי שמירה על כללי הבטיחות (כגון: שלטי אזהרה, אחסון לקוי וכד')	500 ₪ לכל ליקוי ו/או פריט
אי הצבת עובד באתר כנדרש ו/או במקום עובד שנעדר ו/או אי החלפת עובד עפ"י דרישת הרשות	500 ₪ לכל יום
אי עמידה בתקן של חומרי ניקוי בבדיקות מעבדה ו/או נזק שנגרם כתוצאה מחומרי ניקוי	500 ₪ לכל מקרה
אי ביצוע פעילות הניקיון היומית/ החודשית/ חצי שנתית בהתאם לתכלת העבודה ו/או אי ביצוע פעולות כנדרש	500 ₪ לכל יום. במקרה של תקלות חוזרות באופן מגמתי רשאית הרשות להעלות את גובה הקנס עד 1000 ₪ לכל יום.
אי אספקת חומרי ניקוי, שקיות אשפה, נייר טואלט וכ"י עפ"י תכולת העבודה עד 12 שעות מקבלת ההודעה	250 ₪ לכל יום איחור ולכל מקרה בנפרד.
הצבת עובד ללא בדיקת קצין הביטחון	1,000 ₪ לכל מקרה או 1,000 ₪ לכל יום
הופעה מרושלת של עובד (בגדים מלוכלכים, עובד לא מגולח וכד')	150 ₪ לכל מקרה
העסקת עובד באמצעות קבלן משנה ללא אישור הרשות	1,000 ₪ לכל יום.
הפרה של כל דרישה אחרת במכרז.	150 ₪ לכל הפרה.
הגשת חשבונית לא אמצעות פורטל הספקים הממשלתי	2% מערך החשבונית.
הפרדת דרישות מפקח	300 ₪ לכל הפרה.
בגין חזרה על הפרה המפורטות בטבלה, בתוך תקופה של שישה (6) חודשים, יוכפל סכום הפיצוי המוסכם פי שניים. לעניין סעיף זה לעיל "חזרה על הפרה" משמע: אירוע חוזר של אחת מההפרות שפורטו בסעיפים לעיל – בגינה ננקטו נגד הספק הליכים בהתאם להוראות מסמך זה - במהלך תקופת ההסכם.	פי שניים מהסכום הנקוב להפרה.

- 23.8. מובהר בזאת כי פיצוי זה מוסכם מראש, כי הרשות זכאית לקבלו ללא הוכחת נזק, וכי לא יהיה בקביעת פיצויים מוסכמים או בתשלומם, משום פגיעה בכל זכות אחרת של הרשות, בהתאם להסכם זה ובהתאם לכל דין, וכן לא יראו בכך ויתור על כל תביעה, דרישה או טענה שיש לרשות.
- 23.9. בעת פעילות בזמן חירום סכום הפיצוי המוסכם יהיה גדול פי 1.6 מהקבוע בטבלה בסעיף 23.6 לעיל.
- 23.10. קיזוז ופיצויים המוסכמים – פעולות לביצוע:
- 23.10.1. קיזוז יבוצע כנגד תשלומים שהרשות חייבת לספק או לחלופין על ידי חילוט יחסי של ערבות הביצוע.
- 23.10.2. במקרה של קיזוז כנגד תשלומים יגיש הספק לרשות חשבונית זיכוי בגובה סך הפיצוי המוסכם.
- 23.10.3. מבלי לגרוע מזכויות הרשות בהתאם להסכם זה ולהוראות כל דין, תהיה הרשות זכאית לקזז כל סכום שיגיע לספק על פי הסכם זה או כל מקור אחר, מכל סכום שהספק יהיה חייב לשלם לרשות.

#### 24. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 24.1. זכויות היוצרים בתוצרי השירותים, לרבות כל מסמך שנכתב ע"י הספק או מי מטעמו במסגרת השירותים, ובכלל זה ניתוחים, נתונים, מצגות, שיטות עבודה, מאגרי מידע, דוחות, טיוטות, שרטוטים, חישובים סטטיים ומערכות, מפרטים, סיכומי פגישות וכל תוצא אחר שנוצר או שנאסף במהלך מתן השירותים או בקשר אליהם,

למעט ידע מקצועי ו- Know how, יהיו של הרשות בלבד, והיא תהיה רשאית לנהוג במסמכים שיוכנו על ידי הספק מנהג בעלים ללא צורך לבל רשות. לספק או למי מטעמו לא תהיה בתוצרים כל זכות יוצרים או זכות אחרת למעט הזכות לציון שמו על תוצריו, בהיקף ובמידה המקובלים בנסיבות העניין.

24.2. הספק מצהיר ומאשר כי הוא, בהשתתפות עובדיו וקבלני המשנה שלו, היוצר היחיד של המסמכים שנוצרו במסגרת מתן השירותים. אם נטלו חלק ביצירת המסמכים גורמים אחרים הוא מתחייב בזאת לדאוג לכך שהם או בעליו זכויות היוצרים יעניקו לרשות את זכויות היוצרים המשותפות בהם, כאמור לעיל.

24.3. הספק לא יהיה רשאי, ללא הסכמת הרשות מראש ובכתב, להכין עותקים להרשות ביוזעין לאחרים להכין עותקים או לעשות כל שימוש אחר בכל דו"ח או מסמך או מידע או נתונים או כל תוצר אחר של השירותים אלא במסגרת וצורך מתן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק כי בכל מקרה שבו יבקש לעשות שימוש בכל חומר שהוכן במסגרת השירותים או לאזכר חומר כאמור על ידיו יידרש הספק לפנות לרשות ולקבל את אישורה מראש ובכתב לצורך כך, וככל שניתן אישור כאמור יציין הספק את העבודה שחומר זה הוכן עבור הרשות.

## 25. סמכות השיפוט והדין החל על ההסכם

- 25.1. לבתי המשפט המוסמכים בהתאם לתקנות בתי משפט לענינים מינהליים (סדרי דין), תשס"א-2000 תהא סמכות השיפוט לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהסכם או בכל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז.
- 25.2. כל עניין הקשור או הנובע מהסכם זה, או כל עניין הקשור או הנובע ממסמכי המכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסח מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין, המפנים לתחולת דין זר.
- 25.3. מקום מושבה של ועדת המכרזים בראשון לציון.

## 26. דרכי התקשרות

- 26.1. כל הודעה אשר אחד הצדדים להסכם מבקש לשלוח לצד השני, תשלח לפי המענים הבאים:
- 26.1.1. הרשות הארצית לכבאות והצלה – שד' רחבעם זאבי 7 (פינת שד' מינסטר), ראשון לציון.
- 26.1.2. הספק – רח' \_\_\_\_\_, דוא"ל: \_\_\_\_\_.
- 26.2. כל מכתב אשר נשלח לפי המענים לעיל יחשב כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 26.3. כל הודעה אשר נשלחה באמצעות דוא"ל לכתובות הרשומות לעיל, תיחשב שנתקבלה במועד שליחתה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

רב טפסר אייל כספי  
נציב כבאות והצלה

גב' אצילה מלמוד  
ס. חשבת המשדד לביטחון לאומי



תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		נוסח אישור קיום ביטוחים		
<p><b>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה:</b> אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מדינת ישראל – הרשות הארצית לכבאות והצלה	שם	שם של הספק בהתאם להסכם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ. 500102629	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ. של הספק בהתאם להסכם	אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען	מען	מען של הספק בהתאם להסכם	העיסוק המבוטח: <b>שירותי ניקיון כולל הדברה</b>	
<p>שם המבוטח: _____          תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: _____          אם לאו בת/או לאו אחות/או קשורה/או שלובה/או חלק מקבוצה: _____</p>				

כיסויים									
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה**	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					לתקופה	למקרה*			
חבות מעבידים		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			20,000,000		ש	ש	309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)
צד ג'		נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			10,000,000		ש	ש	302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה) 309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור) 321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 348 (ביטול סייג רכוש עליו פועלים במישרין) 349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')

<p><b>302</b> (אחריות צולבת -למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) <b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). <b>321</b> (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור) <b>325</b> (מרמה ואי יושר עובדים) <b>328</b> ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) <b>332</b> (תקופת גילוי –6 חודשים)</p>	<p>ש</p>	<p><b>כמפורט בפוליסה</b></p>	<p>2,000,000</p>					<p><b>אחריות מקצועית</b> (הערה: לשירותי הדברה בלבד)</p>
<p><b>309</b> (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). <b>328</b> (ראשוניות) (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p>	<p>ש</p>	<p><b>כמפורט בפוליסה</b></p>			<p>נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)</p>			<p><b>רכוש</b> הערה: יש להציג רק אם הספק בחר שלא להשתמש בחלופת הפטור.</p>

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>
<p><b>057 ניקיון</b> <b>109 שירותי הדברה</b> ביטול/שינוי הפוליסה *</p>
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**</p>
<p>תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**</p>
<p>חתימת האישור</p>
<p>המבטח:</p>